**POLÍTICA GERENCIAL FRENTE AL PLAN DE EMERGENCIA**

Siendo conscientes de la existencia de los riesgos en la región, además de los antecedentes y las políticas nacionales alrededor del medio ambiente, las estrategias sobre cambio climático y la normatividad legal vigente alrededor de la gestión del riesgo, la Zona Franca Internacional de Pereira cuenta una política de gestión del riesgo de cumplimiento a mediano y largo plazo.

**La gestión del riesgo a través del plan de desarrollo.**

* La gestión del riesgo estará incluida en las labores rutinarias de cada una las dependencias, partiendo por la prevención de situaciones de emergencias y la reducción de actos que conlleve al deterioro del medio ambiente.
* Se apoyará los procesos investigativos que lidere el comité de emergencias tendientes a la prevención y atención de emergencias y desastres.
* Se incluirá la gestión del riesgo en las labores cotidianas y los procesos administrativos como un pilar fundamental en la cultura organizacional.
* Se fortalecerá las capacidades de respuesta frente a emergencia y desastres.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Representante legal**

**Zona Franca Internacional de Pereira**

# 1. OBJETIVOS

## 1.1. Objetivo General

Estructurar y poner en marcha planes y procedimientos de emergencia, para atender un evento que altere las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en las instalaciones de la **ZONA FRANCA INTERNACIONAL DE PEREIRA**, y así salvaguardar al personal involucrado en la emergencia

Para ello se requiere de acciones rápidas, coordinadas y confiables, que permita a las personas desplazarse a lugares de menor riesgo. Igualmente, en caso de presentarse lesionados contar con una estructura organizativa para brindar una adecuada atención en Primeros Auxilios.

# 2.1. Objetivos Específicos

* Identificar y aplicar un proceso de planeación en prevención, previsión, mitigación, preparación, atención y recuperación en casos de emergencia.
* Contar con una adecuada estructura organizativa para casos de emergencia.
* Elaborar el inventario de recursos humanos, físicos, técnicos y financieros, tanto internos como externos, para atender sus propios eventos de emergencia.
* Identificar las amenazas, determinar la vulnerabilidad y definir niveles de riesgo frente a éstas.
* Estructurar un procedimiento normalizado de evacuación para todos los ocupantes de las instalaciones.
* Establecer un esquema operativo en el lugar del desastre, para la atención de posibles lesionados.
* Generar condiciones de seguridad y sensibilizar al personal para lograr su participación en las acciones de prevención de emergencias.
* Desarrollar en los empleados destrezas necesarias para que individualmente y como grupo, puedan ponerse a salvo en caso de emergencia.
* Estructurar y aplicar el programa de señalización para emergencias.
* Establecer los lineamentos a seguir para dar inicio a la conformación de un Plan de Ayuda Mutua en el sector donde se encuentra ubicada la ZONA FRANCA INTERNACIONAL DE PEREIRA.
* Definir el o los puntos de encuentro a donde se dirigirán los colaboradores y visitantes en caso de presentarse una emergencia.
* Calcular el tiempo teórico de evacuación que permitirá realizar una intervención inmediata y eficaz de la Brigada integral durante la atención de la Emergencias.
* Cumplir con los requerimientos legales sobre emergencias establecidos por las entidades gubernamentales.

# 2. ALCANCE

# El plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, ha sido diseñado para dar respuesta inicial a sucesos repentinos no deseados, cubre a todas las áreas de la Zona Franca Internacional de Pereira, con el propósito de proteger las actividades productivas, personal propio y visitantes, éste contempla la asistencia de organismos de socorro o de apoyo externo como Bomberos, Defensa Civil, Cruz Roja, Entidades Prestadoras de Servicios de Salud y otras relacionadas con la atención de emergencias para el control total de los sucesos ocurridos al interior de las instalaciones.

**3. RESPONSABLES**.

Todos los Colaboradores serán responsables de conocer el presente documento, así como de la participación activa del proceso de implementación.

**4. MARCO LEGAL**

#### DECLARACION UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(ONU Diciembre 10 de 1948)

Artículo 3 “Todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona”

**CODIGO SANITARIO NACIONAL LEY 9.**

(Enero 24 de 1979)

Artículo 80 Literal e “Proteger a los trabajadores y a la población de los riesgos para la salud, provenientes de la producción, almacenamiento, transporte, uso o disposición de sustancias peligrosas para la salud pública”.

Artículo 96 “Todos los locales de trabajo tendrán puertas en número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación de personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas de emergencia estarán claramente señalizadas”.

#### LEY 1523 DE 2.012

#### Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones

La legislación en seguridad social, plasmada en la Ley 100 de 1.993 y sus decretos reglamentarios, eleva el nivel de importancia de los planes de emergencia al interior de cada empresa.

A continuación se citan algunas de estas normas.

* **La Ley 9**, hace referencia a la tenencia de Planes de Emergencia, dentro del marco legal y contextualización propia de la Salud Ocupacional.
* **La Resolución 1016 de 1989 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social**, les exige a las empresas en materia de salud ocupacional, que cuenten con Planes de Emergencia en sus ramas:

**Preventiva** Consistente en la aplicación de normas legales o técnicas sobre factores de riesgo propios de la actividad económica de la empresa.

**Pasiva** Mediante el diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficiente y adecuada para la evacuación, de acuerdo con las amenazas y carga ocupacional.

**Activa de control** Conformación y organización de brigadas de emergencia, sistemas de detección y alarma, selección y distribución de equipos de control portátil o fijo.

* **El decreto Ley 1295 de 1994** Artículo 35 establece la capacitación básica para la conformación de la Brigada de Primeros Auxilios.

#### DECRETO 1072 DE 2015. ARTÍCULO 2.2.4.6.25. PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS.

El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes.

Para ello debe implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que considere como mínimo, los siguientes aspectos:

1. Identificar sistemáticamente todas las amenazas que puedan afectar a la empresa;

2. Identificar los recursos disponibles, incluyendo las medidas de prevención y control existentes al interior de la empresa para prevención, preparación y respuesta ante emergencias, así como las capacidades existentes en las redes institucionales y de ayuda mutua;

3. Analizar la vulnerabilidad de la empresa frente a las amenazas identificadas, considerando las medidas de prevención y control existentes;

4. Valorar y evaluar los riesgos considerando el número de trabajadores expuestos, los bienes y servicios de la empresa;

5. Diseñar e implementar los procedimientos para prevenir y controlar las amenazas priorizadas o minimizar el impacto de las no prioritarias;

6. Formular el plan de emergencia para responder ante la inminencia u ocurrencia de eventos potencialmente desastrosos;

7. Asignar los recursos necesarios para diseñar e implementar los programas, procedimientos o acciones necesarias, para prevenir y controlar las amenazas prioritarias o minimizar el impacto de las no prioritarias;

8. Implementar las acciones factibles, para reducir la vulnerabilidad de la empresa frente a estas amenazas que incluye entre otros, la definición de planos de instalaciones y rutas de evacuación;

9. Informar, capacitar y entrenar incluyendo a todos los trabajadores, para que estén en capacidad de actuar y proteger su salud e integridad, ante una emergencia real o potencial;

10. Realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año con la participación de todos los trabajadores;

11. Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias, acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la atención de primeros auxilios;

12. Inspeccionar con la periodicidad que sea definida en el SG-SST, todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias incluyendo sistemas de alerta, señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento; y

13. Desarrollar programas o planes de ayuda mutua ante amenazas de interés común, identificando los recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno de la empresa y articulándose con los planes que para el mismo propósito puedan existir en la zona donde se ubica la empresa.

**RESOLUCIÓN 2157 DE 2017**

Por medio del cual se adoptan directrices generales para la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas en el marco del artículo 42 de la ley 1523 de 2012

**5. MARCO DE REFERENCIA**

Algunas de las normas en las cuales se fundamenta el Plan de Emergencia son:

**Normas nacionales**

* NTC 1410: Símbolos Gráficos de Señalización.
* NTC 1461: Colores y Señales de Seguridad.
* NTC 1700: Medios de Evacuación.
* NTC 1867: Sistema de Señales Contra Incendio.
* NTC 1910: Extintores de incendio, selección, distribución, uso y mantenimiento.
* NTC 1931: Higiene y Seguridad. Seguridad Contra Incendios. Señales.
* NTC 2050: Código Eléctrico Nacional.
* NTC 2885: Extintores Portátiles. Generalidades.
* NTC 3807: Extintores portátiles sobre ruedas.
* NTC 3458: Identificación de Tuberías y Servicios.
* NTC 4166: Equipo de Protección y Extinción de Incendio.

NTC: Norma Técnica Colombiana, emitida por ICONTEC.

**ICONTEC: Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación.**

**Normas internacionales**

* NFPA1: Código de Prevención de Incendios.
* NFPA 10: Norma para extintores portátiles.
* NFPA 72: Sistemas de Alarmas (serie 72).
* NFPA 75: Protección de Equipos de Computación Electrónicos.
* NFPA 101: Código de Seguridad Humana.
* NFPA 170: Símbolos de Seguridad Contra Incendio.
* NFPA 600: Norma sobre Brigadas Privadas Contra Incendios.
* NFPA 1600: Prácticas Recomendadas para el Manejo de Desastres.

**NFPA: NATIONAL FIRE PROTECTION ASOCIATION (Asociación Nacional de Protección Contra el Fuego de los Estados Unidos).**

**6. ESTRATEGIAS**

**6.1 Implementación Y Formulación Del Plan:**

* Identificación de procesos, infraestructura física y aspectos generales, con énfasis en los que podrían generar una amenaza o que podrían resultar afectados.
* Inventario de Amenazas naturales, tecnológicas o sociales.
* Análisis de Vulnerabilidad. Inventario de recursos internos y externos.
* Formulación de los planes necesarios en la Zona Franca Internacional de Pereira.

**6.2 Ejecución Del Plan:**

* Creación de una estructura administrativa funcional con un Coordinador Operativo de emergencias; y una estructura operativa con base en la brigada de emergencias.
* Conformación de las brigadas de emergencia acordes con el análisis de vulnerabilidad y los recursos.
* Asignación de responsabilidades a los coordinadores, brigadistas y usuarios del plan, frente a cada plan de contingencia con funciones definidas para las diferentes fases de la emergencia.
* Diseño de los planes de contingencia por amenaza.
* Diseño del plan de evacuación.
* Diseño del plan de capacitación y entrenamiento.

**6.3 Divulgación Del Plan:**

**CAPACITACION:** Al equipo administrativo; a las brigadas; al personal; con base en los procedimientos de emergencia.

**ENTRENAMIENTO:** A las brigadas y a los usuarios del plan mediante simulacros.

**6.4 Características Del Plan De Emergencias:**

* **Integral:** Cobertura de todas las dependencias de la Zona Franca Internacional de Pereira, y de las diferentes amenazas detectadas.
* **Multidisciplinario** en la formulación del plan y en su ejecución.
* **Multinivel:** dentro de la organización normal de la Zona Franca Internacional de Pereira se requiere el compromiso de todos los niveles de administración y operación; en el diseño del plan se establecen diferentes niveles de organización y ejecución.
* **Técnico:** Consideración y aplicación de aspectos técnicos en el análisis de vulnerabilidad y el diseño del plan.
* **Práctico:** Considerando aspectos de factibilidad.
* **Comunicación:** Divulgado y retroalimentado suficientemente para su ejecución.
* **Actualizable:** Los aspectos particulares y específicos deben actualizarse periódicamente. La actualización debe ser aprobada únicamente por el comité de emergencias, quien será el responsable de la incorporación y divulgación de las modificaciones.

**7. REQUISITOS PARA SU CUMPLIMIENTO**

Este plan debe ser publicado y suficientemente divulgado tanto en el personal de la Zona Franca Internacional de Pereira, usuarios y visitantes, con la frecuencia necesaria para mantenerlo actual (anualmente). Se requiere practicar los procedimientos y acciones establecidas en el plan mediante simulacros y actividades permanentes de las brigadas; evaluarlo y actualizarlo. El compromiso de la alta gerencia expresado en su política frente al plan, exige la asignación de recursos según el desarrollo del mismo.

# 

# 8. MARCO CONCEPTUAL

Para efectos de lograr una adecuada interpretación de los planes de emergencias, a continuación, se definen los principales términos específicos de uso frecuente, para servir así de referencia a todo aquel que tenga responsabilidad en la puesta en operación del Plan de Emergencias.

* 1. **Definiciones en el ámbito de la seguridad**

**Siniestro**: Todo evento no deseado, ni programado, que pueda generar consecuencias negativas en el sistema (daños, lesiones, pérdidas, etc.), también se le puede denominar incidente.

**Accidente**: Todo siniestro cuyo origen sea, o se considere que fue, de carácter fortuito y que puede generar lesiones, daños o pérdidas humanas y/o materiales.

**Atentado**: Todo siniestro cuyo origen sea o se considere que puede haber sido de carácter intencional.

**Amenaza:** La posibilidad de que un siniestro pueda ocurrir.

**Riesgo**: Una amenaza evaluada en cuanto a la probabilidad de ocurrencia y la gravedad esperada.

**Emergencia:** Toda situación que implique un “estado” de perturbación parcial y/o total de un “Sistema” por la posibilidad u ocurrencia real de un siniestro y cuya magnitud puede poner en peligro la estabilidad del mismo.

**Desastre:** Es el resultado de una emergencia, cuyas consecuencias puedan considerarse de carácter grave para el Sistema que las sufre.

**Gravedad:** Grado de afectación resultante de un evento.

* 1. **Definiciones en el ámbito de la planificación**

**Posibilidad:** Que se puede ejecutar, existir u ocurrir, el evento reconocido. Se analiza desde el punto de vista cualitativo, como por ej. Bajo, Medio o Alto.

**Probabilidad:** Inminente ocurrencia del evento, sin especificar el tiempo. El sistema de valoración está dado desde la cuantificación de la escala de posibilidad.

**Vulnerabilidad:** Debilidad presentada ante un evento que puede causar afectación.

**Escenario:** Determinación de una amenaza específica, enmarcada en las variables de actividad y lugar.

**Plan de Emergencias**: Según Decreto 1027 Artículo 2.2.4.6.25 refiérase también a Plan de Preparación, Atención y Respuesta ante emergencias. Documento que contiene los requerimientos generales de orden organizativo, técnico y operacional que deben cumplirse en todas las instalaciones de la Asociación, con el fin de responder a las posibles emergencias que puedan presentarse.

* 1. **Definiciones en el ámbito de la respuesta**

**Comité Operativo de Emergencias:** Grupo administrativo de las emergencias antes, durante y después de los eventos; responsable de organizar planear y poner en funcionamiento el Plan de Emergencias.

**Respuesta de la Brigada de Emergencias:** Son Acciones coordinadas desarrolladas por un grupo de personas de una Empresa, organizadas, entrenadas y equipadas especialmente para responder a las emergencias.

**Respuesta de Grupos Externos:** Acciones desarrolladas por personas u organizaciones no pertenecientes a ninguna Empresa, con el fin de controlar un siniestro presentado en ella.

**Control:** Acción de eliminar o limitar el desarrollo de un siniestro, para evitar o minimizar sus consecuencias.

**Evacuación:** Acción planificada mediante la cual cada persona amenazada por riesgos colectivos, desarrolla procedimientos predeterminados, tendientes a ponerse a salvo por sus propios medios o por los existentes en su área, mediante el desplazamiento desde y hasta lugares de menor riesgo.

**Comandante del Incidente**: Persona responsable de tomar las decisiones con relación al control de siniestro.

**Dotación para atención de emergencias:** Vestimenta que sirve de protección al grupo operativo que enfrenta la emergencia.

**Equipos para atención de emergencias:** Equipos destinados para ser operados por los brigadistas, de acuerdo al factor de riesgo.

**Víctima**: Persona que, a sufrido daño en su integridad física o salud, a consecuencia del siniestro.

**Afectado:** Persona natural o jurídica que haya sufrido daño en su patrimonio u operación como consecuencia del siniestro.

# ORGANIZACIÓN JERÁRQUICA DEL PLAN DE EMERGENCIAS

## Soporte técnico “COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS”

El Comité de Emergencias está conformado por personas de la dirección de la Asociación, quienes se encargan de crear, planear y administrar el plan de emergencias. El comité ha sido creado bajo acta de constitución. (***Ver Acta de Constitución y Conformación de la Comité Emergencias***)

## Soporte operativo “BRIGADA DE EMERGENCIAS”

Es el grupo de empleados capacitados y entrenados para prevenir y controlar los eventos que pueden generar pérdidas económicas y humanas en la Asociación. La Brigada de Emergencias ha sido creada bajo acta de constitución. ***(Ver Acta de Constitución y Conformación de la Brigada de Emergencias)***

Los Brigadistas deberán diligenciar el formato de hoja de vida **FO-ST-11**

# ORGANIGRAMAS

* 1. Organigrama de la brigada de emergencias

Brigada de Logística

**Mensajero**

Brigada de Evacuación

**Auxiliar de Ingresos**

Brigada Control de Fuego **Auxiliar de Ingresos Auxiliar de Mantenimiento**

Brigada de Primeros Auxilios

**Auxiliar SST**

Brigada de Emergencia

**Coordinador de Emergencia / Auxiliar de ingresos**

COMITÉ DE EMERGENCIA

**Gerencia**

* 1. Organigrama comité operativo de emergencias: COE.

DIRECTOR DEL COE

**Gerente**

Coordinador Rec. Humanos y Apoyo Externo

**Dir. Gestión Administrativa y Seguridad Nacional**

Coordinador de Apoyo Interno

**Dir. Gestión Administrativa**

Coordinador de Seguridad Física

**Monitoreo y seguridad Nacional**

**Aux. Ingreso**

Coordinador Brigada

Director de Emergencias **DIR. Jurídico y PH.**

# 11. INFORMACIÓN GENERAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zona Franca Internacional de Pereira S.A.S Usuario Operador de Zonas Francas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad económica | | | | 7020: Actividades de consultoría de gestión | | | | | | | Representante Legal: | | | | | Andrea Liliana Galan Moreno. | | | | | | | |
| Dirección | | | | Corregimiento Caimalito, km 10, Vía La Virginia - Pereira | | | | | | Teléfono | | | | | | 334 3000 | | | | | | | | |
| Funcionarios Directos | | | | | | | Administrativos | | | **TOTAL:** 22 | | | **M** | | | 16 | | | | **F** | | 11 | | |
| Operativos | | | **TOTAL:** 6 | | **M** | | | | 4 | | | **F** | | | 2 | | |
| Contratistas fijos (PH y FONZFIP) | | | | | | | Cantidad | | | **TOTAL: 20** | | **M** | | | | 9 | | | **F** | | | 9 | | |
| Visitantes | | | | | | | Cantidad | | | **TOTAL:**10 aproximadamente diarios | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL FIJOS:** | | | | | | | 51 | | | **M** | | | | 29 | | | | **F** | | | 22 | | | |
| Horario de trabajo | | Administrativa | | | | | Lunes a viernes de 7:15 a.m. – 12:00 m y 12:30 p.m. a 5:00 p.m. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoreo | | | | | Lunes a Domingo de 6 am – 6 pm - 24/7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empresa de Seguros | | | | | Tipo de seguro | | | | | | | | | | | Vigencia | | | | | | | | |
| Generali Colombia Seguros Generales S.A | | | | | Póliza contra todo riesgo (Terremotos, Asonada, Huelga, Vandalismo, Conmoción Civil) | | | | | | | | | | | Diciembre 23 de 20 a Diciembre 23 de 21. | | | | | | | | |
| Nombre ARL | | | | | ARL SURA | | | | Nivel de riesgo | | | | | | | I, III y IV | | | | | | | | |
| Ubicación geográfica | Pereira, Corregimiento Caimalito | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terreno (m2) L1 | | | 2007.19 | | | | Construidos (m2) | | | | | | | | 845 m2 | | | | | | | |
| EDIFICIO USUARIO OPERADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de pisos: | | | 3 | | | | Número de entradas y salidas: | | | | | | | | 5 | | | | | | | |
| EDIFICIO OPERACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de pisos: | | | 3 | | | | Número de entradas y salidas: | | | | | | | | 5 | | | | | | | |
| PORTERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de pisos: | | | 1 | | | | Número de entradas y salidas: | | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| Tiempo de construcción: | | | Junio 2011– | | | | Cumple con el Código de Sismo Resistencia | | | | | | | | SI | | | | | | | |
| Redes contra incendio | | | | | | En construcción | | Sistema de detección de Humo y/o Calor | | | | | | | | | NO | | | | | |
| Hidrantes | | | | | | SI (1) | | Equipos de comunicación. | | | | | | | | | NO | | | | | |
| Sistema de Alarma (Diferente a vigilancia) | | | | | | NO | | Tanque de reserva H2O | | | | | | | | | SI | | | | | |
| UPS | | | | | | SI | | Planta de Energía | | | | | | | | | SI | | | | | |
| Conducto de basuras | | | | | | NO | | Cuarto de control de Emergencia | | | | | | | | | NO | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFRAESTRUCTURA EDIFICIO USUARIO OPERADOR** | | |
| **UBICACIÓN** | **AREAS** | **NO. DE TRAB.** |
| TERCER PISO | Baños | 0 |
| Cocineta |
| Oficinas |
|  | DIAN | 3 |
| SEGUNDO PISO | Recepción | 18 |
| Baños |
| Cocineta |
| Oficinas |
| Gerencia |
| Sala de Juntas |
| PRIMER PISO | Oficina | 0 |
| Baños | 0 |
| Cocineta |
| RAC |
| **INFRAESTRUCTURA EDIFICIO OPERACIONES** | | |
| PRIMER PISO | Cubículos | 6 |
| Oficina |
| Baño |
| SEGUNDO PISO | Neocorp-Logicentro | 6 |
| TERCER PISO | Monitoreo- CCTV | 2 |
| Archivo |
| Baño |
| **TOTAL** | | 37 |

**12. ANALISIS DE AMENAZAS**

Identificadas las amenazas, se requiere la valoración que permita cuantificar el riesgo de acuerdo a las siguientes variables.

|  |  |
| --- | --- |
| PROBABILIDAD **(NIVEL)** | CONCEPTO |
| IMPOSIBLE | Prácticamente imposible que ocurra |
| **IMPROBABLE** | Improbable que ocurra |
| **REMOTO** | Puede ocurrir |
| **OCASIONAL** | Ha ocurrido pocas veces |
| **MODERADO** | Ha ocurrido varias veces |
| **FRECUENTE** | Ha ocurrido muchas veces o es posible que ocurra frecuentemente |

**Para evaluar la vulnerabilidad del sistema, la intensidad de las posibles consecuencias de un siniestro de deben clasificar acorde a las siguientes variables:**

|  |  |
| --- | --- |
| GRAVEDAD  (CATEGORIA) | CONCEPTOS |
| INSIGNIFICANTE | **Lesión menor, poca pérdida financiera, poca incidencia en la imagen, daño menor al sistema, controlable daño ambiental** |
| MARGINAL | **Lesión, pérdida temporal de imagen, pérdida financiera indirecta, daño al sistema, leve impacto ambiental.** |
| CRITICO | **Lesión severa con incapacidad parcial, pérdida considerable de imagen, considerable pérdida financiera, pérdida parcial del sistema; considerable impacto ambiental** |
| CATASTROFICO | **Muerte. Incapacidad total; gran pérdida de imagen de la empresa, gran pérdida financiera, pérdida total del sistema, severo impacto ambiental.** |

**13. DETERMINACIÓN DE LA VULNERABILIDAD**

La vulnerabilidad es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene un elemento a ser afectado o a sufrir una pérdida.

El análisis de la vulnerabilidad es un proceso mediante el cual se determina el nivel de exposición y la predisposición a la pérdida de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica. Se valora de cero (0) a uno (1) o pérdida total.

Para su análisis se incluyen los elementos sometidos a riesgo tales como las personas, los recursos y los procesos o sistemas.

**13.1 VULNERABILIDAD DE LAS PERSONAS:**

Las personas se definen como los empleados y trabajadores de la Organización, analizándose su organización para prevención y control de emergencia.

La capacitación, el entrenamiento y la dotación completa de elementos para la seguridad y protección personal de acuerdo a la amenaza. Cada uno de estos aspectos se califica cero (0), si de acuerdo con la definición del término se tiene suficiencia en la Organización, con 0.5 si se está en proceso y con uno (1) si se carece completamente o no se cuenta con recursos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | | **BAJA** | **MEDIA** | **ALTA** |
| **ORGANIZACIÓN**  ¿Existe comité de emergencias y tiene funciones asignadas?  ¿Existen brigadas de emergencia y grupos de apoyo?  ¿Existe otro tipo de estructura para administrar las acciones antes, durante y después de una emergencia?  ¿Se cuenta con algún procedimiento de respuesta frente a emergencias de tipo biológico (epidemias y pandemias)?  ¿Existe un protocolo de gestión de crisis para la continuidad del negocio, en caso de tener uno o varios posibles eventos positivos y/o mortales por amenaza de tipo biológico?  ¿Se cuenta con un perfil sociodemográfico con datos actualizados sobre información de residencia, contactos de emergencia de los trabajadores, EPS, entre otros?  ¿Se tiene identificado en el perfil sociodemográfico factores de riesgo: personas mayores de 60 años, diabetes, enfermedad cardiovascular, VIH, cáncer, uso de corticoides, inmunosupresores, EPOC, mal nutrición (obesidad o desnutrición)?. Estas personas son más vulnerables a contraer las infecciones.  ¿La ZONA Franca Internacional de Pereira se acoge a los procedimientos establecidos por las autoridades competentes en caso de resultar un evento positivo por amenaza tipo biológico (epidemias y pandemias)? | **0** | **0.5** | **1** |
| **CAPACITACIÓN**  ¿Saben las personas auto protegerse, conocen que hacer antes, durante y después en caso de una emergencia, está divulgado el plan de emergencias, el plan de evacuación, el plan de atención, el plan de recuperación, se tiene conocimiento en primeros auxilios y manejo correcto de extintores?  ¿Los miembros del comité, la brigada y los coordinadores de evacuación se encuentran capacitados para actuar en caso de amenazas de tipo biológico (epidemias y pandemias)?  ¿Se ha capacitado y divulgado en la información sobre protocolos internos frente a la prevención de las amenazas tipo biológico a los empleados, visitantes, y contratistas ? | | | **0** | **0.5** | **1** |
| **DOTACIÓN**  ¿La protección personal, los botiquines, los extintores, las linternas y demás elementos son suficientes y apropiados para atender la emergencia generada por la amenaza?  ¿Se tienen identificados espacios para la ubicación de instalaciones de emergencias (puntos de encuentro, puestos de mando), en caso de evacuación durante epidemias y pandemias garantizando las condiciones de distanciamientos mínimos u otras que lo requieran? | | | **0** | **0.5** | **1** |

**13.2 VULNERABILIDAD EN LOS RECURSOS:**

Los recursos se analizan desde dos campos: el de las construcciones (edificaciones, obras civiles), los materiales o equipos.

Para cada uno de estos campos se califica la instrumentación, la protección física y los sistemas de control.

La instrumentación y monitoreo se entiende como las acciones de vigilancia y equipos utilizados para observar cualquier cambio en la amenaza que puede generar una situación de riesgo.

La protección física, como la barrera o diseño estructural que disminuye los efectos que pueda ocasionar la amenaza.

Los sistemas de control, como el equipo instalado o normas administrativas para responder ante la presencia de una amenaza con el fin de disminuir los efectos.

Para calificar los recursos se da a cada variable el valor de cero (0) cuando se encuentra con los implementos descritos en la definición, con 0.5 cuando se cuenta parcialmente y con uno (1) cuando no se dispone de ello.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **BAJA** | **MEDIA** | **ALTA** |
| **MATERIALES**  Hay estructuras inflamables (madera), tapetes, cortinas, entre otros. | **0** | **0.5** | **1** |
| **EDIFICACIÓN**  Es sismo resistente, tiene protección física, barreras, diques, puertas y muros cortafuego, salidas de emergencias, ruta de evacuación.  ¿Se cuenta con espacios donde tenga fácil acceso a ventilación natural o mecánica?  ¿Se ha definido un espacio destinado para la atención y aislamiento en caso de afectaciones biológicas (epidemias y pandemias) de manera transitoria? | **0** | **0.5** | **1** |
| **EQUIPOS**  Existen sensores y regaderas automáticas, instrumentación y monitoreo, sistemas de detección y notificación.  ¿Cuenta la Zona Franca Internacional de Pereira con elementos de bioseguridad acordes al riesgo biológico para la brigada de emergencias?  ¿Se cuenta en las áreas con elementos de higiene tales como Alcohol antiséptico al 70%, gel o líquido antibacterial, jabón para lavado de manos en las unidades sanitarias y toallas de papel desechables?  ¿Se han definido los recursos para la limpieza y desinfección de acuerdo con la necesidad de riesgo biológico (epidemias y pandemias)? | **0** | **0.5** | **1** |

**13.3 VULNERABILIDAD EN LOS SISTEMAS Y PROCESOS:**

Los procesos se entienden como el desarrollo de las actividades productivas de los elementos bajo riesgos involucrados y los sistemas como el conjunto ordenado de normas y procedimientos. En este campo se analizan dos variables, la primera relacionada con el procedimiento de recuperación o actividades previamente concebidas que permitan ante una emergencia poner nuevamente los procesos y sistemas funcionantes ya sean por sí mismos o a través del pago de seguros o de otra forma de financiación.

La segunda es el servicio alterno entendido como el proceso existente, mecanismos o sistema paralelo que permite realizar la misma función temporalmente en la fase de impacto o recuperación de una emergencia. (Ejemplo planta de emergencia).

Para analizar las variables se da el valor de cero (0) cuando se dispone de los elementos de cero cinco (0.5) cuando se hace en forma parcial y de uno (1) cuando se carece o no se cuenta con el recurso.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **BAJA** | **MEDIA** | **ALTA** |
| **SERVICIOS PUBLICOS**  Energía, agua, gas, radiocomunicaciones, teléfono, alcantarillado.  ¿Se realizan procedimientos de limpieza diaria de áreas comunes, pasillos, superficies de trabajo, áreas de uso común (comedor, baños) elementos de uso frecuente tales como máquinas, equipos y herramientas?  ¿Se realiza según indicaciones del proveedor o fabricante el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado, sistemas de extracción entre otros? | **0** | **0.5** | **1** |
| **SISTEMAS ALTERNOS**  Energía y agua autónomos, operación en otro lugar, sistemas de comunicación | **0** | **0.5** | **1** |
| **RECUPERACIÓN**  Seguros generales o especializados, pólizas especiales y que cubren. Tiempo de recuperación del proceso o del área afectada.  ¿Están definidos los recursos adicionales necesarios para garantizar la continuidad del negocio durante el tiempo de emergencia por riesgo biológico (epidemias y pandemias)?  ¿Se ha revisado si los seguros adquiridos pueden mitigar o respaldar los procesos de continuidad del negocio frente a un brote epidemiológico (epidemias y pandemias)?  ¿La Zona Franca Internacional de Pereira está preparada para hacer frente a una crisis que afecte la continuidad del negocio desde riesgo operacional, financiero, talento humano, reputacional, tecnológico asociado a un brote epidemiológico (epidemias y pandemias)?  ¿La Zona Franca Internacional de Pereira está preparada para cubrir los recursos legales que interpongan los clientes y proveedores si se declara un brote epidemiológico (epidemias y pandemias)? | **0** | **0.5** | **1** |

**14. DETERMINACION DEL NIVEL DE RIESGO**

**Recursos**

**Sistemas y Procesos**

**Amenaza**

**Personas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL DE RIESGO** | **NUMERO DE ROMBOS** | **INTERPRETACIÓN** |
| **RIESGO ALTO** | **3** o **4** rombos en **rojo** | Significa que los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza, están en su punto máximo para que los efectos de un evento representen un cambio significativo en la comunidad, economía, infraestructura y el medio ambiente, con un porcentaje de incidencia entre el **75%** al **100%.** |
|  |
| **RIESGO MEDIO** | **1** a **2** rombos **rojos** o  **4** **amarillos** | Lo cual significa que los valores que representan la vulnerabilidad son altos o la amenaza es alta, también es posible que 3 de todos los componentes son, calificados como medios, por lo tanto las consecuencias y efectos sociales, económicos y del medio ambiente pueden ser de magnitud, pero se espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto, con un porcentaje de incidencia entre el 50% al 74%. |
|  |
|  |
| **RIESGO BAJO** | **1** a **3** rombos **amarillos** y los restantes **verdes** | Lo cual significa que la vulnerabilidad y la amenaza están controladas. En este caso se espera que los efectos sociales, económicos y del medio ambiente representen perdidas menores, con un porcentaje de incidencia entre el **25%** al **49%.** |
|  |
|  |



**14.1 INUNDACIONES**



**14.2 SISMOS TERREMOTOS**



**14.3 PRECIPITACIONES (LLUVIAS, GRANIZADAS)**



**14.4 AMENAZAS LOCATIVAS**

**14.5 MATERIALES PELIGROSOS (EXPLOSIONES, FUGAS, DERRAMES E INCENDIOS)**



**14.6 RIESGO PÚBLICO (ROBOS, ATRACOS, ASALTOS, ATENTADOS, DESORDEN** 

**14.7 ACCIDENTES LABORALES**



**14.8 ACCIDENTE DE TRANSITO**

**15. ACTIVIDADES PARA LA REDUCCCIÓN DEL RIESGO**

# 15.1. PLAN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

El programa de capacitación para el personal busca entrenar a los funcionarios en acciones de prevención, respuesta, control y recuperación ante casos de emergencia. Este programa se desarrolla con la colaboración de personal capacitado de la Administración Municipal, la administradora de riesgos laborales o de organismos externos de socorro.

Las acciones educativas son la herramienta que permite al personal conocer el comportamiento frente a cada situación, fortaleciendo los criterios de seguridad para toda la Zona Franca Internacional de Pereira**.**

Para la formación del personal en preparativos para emergencias, se requiere el desarrollo de las siguientes acciones educativas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Población objeto** | **Temas a desarrollar** |
| **Comité de Emergencias** | * Diseño de planes de emergencias * Sistema de Comando de Incidentes * Procedimientos en caso de emergencias |
| **Brigada de emergencias** | * Primeros Auxilios * Control y prevención del fuego * Técnicas de rescate básico * Sistema de comando de incidentes * PRIMAP * Procedimientos operativos normalizados |
| **Líderes de evacuación** | * Sistema interno de evacuación * Procedimientos en caso de emergencias |
| **Trabajadores, contratistas y visitantes** | * Procedimientos en caso de emergencias |

**15.2. ACCIONES PREVENTIVAS**

**Inventario de recursos**

Tiene como finalidad, conocer la cantidad y ubicación de los recursos con los que contamos, definir si son suficientes o no para atender las posibles emergencias, generar plan de mejoramientos y establecer el plan de monitoreo para dichos recursos.

| **RECURSO** | **CANTIDAD** | **SUFICIENTE** | | **PERIODICIDAD DE REVISIÓN** | | | | | **RESPONSABLE** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SI** | **NO** | Quincenal | Mensual | Bimensual | Semestral | Anual |  |  |
| Botiquines |  |  |  |  | X |  |  |  | Brigada de emergencias |  |
| Camillas |  |  |  |  | X |  |  |  | Brigada de emergencias |  |
| Extintores |  |  |  |  | X |  |  |  | Brigada de emergencias |  |
| Desfibrilador externo automático |  |  |  |  | X |  |  |  | Brigada de emergencias |  |

**15.3. Señalización**

Para asegurar la información a todo el personal sobre los riesgos y sistemas de evacuación, se garantiza la ejecución de un programa semestral de demarcación y señalización que cubra todas las áreas de la edificación, y que incluya:

* Demarcación de rutas de evacuación y pasillos de circulación
* Demarcación y señalización de equipos contra incendios
* Demarcación y señalización de equipos de primeros auxilios

**15.4. Monitoreo a causas y mantenimiento preventivo**

Su objetivo es identificar las potenciales causas o factores agravantes de las amenazas y establecer el plan de seguimiento y mantenimiento preventivo para evitar que se conviertan en una amenaza real que desencadene o agrave una emergencia.

| **Amenaza** | **Causa** | **Descripción** | **Monitoreo** | **Periodicidad** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inundaciones** | Temporada invernal | Aumento del caudal y desbordamiento del cauce del rio cauca | Revisión periódica de sumideros y sifones | Temporada de lluvias | Líder de mantenimiento |
| **Explosión** | Compresores y envases a presión | Fatiga en los materiales de los envases o sistemas de monitoreo en compresores | Revisión periódica y/o pruebas hidrostáticas a los contenedores | Semestral | Líder de Mantenimiento |
| **Sismos** | Colapso estructuras | Deterioro (falla) estructura de la edificación | Revisión por ingeniería civil | Anual y post-sismo | Comité de emergencias |
| **Sismos** | Caída equipos y materiales almacenados | Estanterías sin fijar, equipos sin anclaje, mal almacenamiento de materiales. | Revisión sistema de almacenamiento | Semestral | Comité de emergencias |
| **Sismos** | Ruptura de vidrios | Vidrios sin protección | Revisión, asegurar vidrios, protección | Mensual | Comité de emergencias |
| **Incendio** | Almacenamiento de sustancias inflamables | Filtraciones, escapes, rupturas, derrames, manejo y transporte de recipientes con combustibles inadecuado. | Revisión sistema de almacenamiento, sistemas para transporte, procedimientos operación | Mensual | Brigada de emergencia |
| **Incendio** | Líneas de conducción, cajas y tableros de circuitos eléctricos. | Empalmes, conexiones, aislamientos y entubado inadecuado en circuitos eléctricos. | Revisión de los circuitos eléctricos, cajas y tableros de distribución eléctrica. | Semestral | Líder de Mantenimiento |
| **Derrames y fugas accidentales** | Contenedores envases a presión | Filtraciones, escapes, rupturas, derrames | Revisión sistema de almacenamiento, sistemas para transporte, procedimientos operación | Mensual | Líder de Mantenimiento |
| **Atentados, robo o asalto** | Actos mal intencionados de terceros | Acceso forzado o actos delictivos a las instalaciones de la universidad | Revisión de los sistemas de alarma y notificación a organismos de seguridad de la compañía | Semanal | Personal de seguridad |

**16. ACCIONES PREVENTIVAS**

Las acciones preventivas tienen como propósito preparar la Zona Franca Internacional de Pereira para responder efectivamente a la ocurrencia de emergencias y disponer de recursos y procesos para asegurar en su control.

Estas acciones acordes a cada tipo de amenaza se resumen en los siguientes aspectos:

**16.1 ACCIONES PREVENTIVAS EN CASO DE INUNDACIONES**

* Mantener vigilancia permanente de los niveles del rio cauca en época invernal
* Efectuar revisión mensual de los sistemas de alcantarillado y sifoneria en época de verano antes de la temporada de lluvias.
* Monitoreo constante de los niveles del rio en temporada invernal y confirmar con las respectivas brigadas.
* Desarrollar capacitación periódica al personal en técnicas de control y prevención de inundaciones.
* Efectuar simulacros periódicos de acciones en caso de inundaciones.
* Mantener un listado de teléfonos de emergencia y designe responsables para la notificación externa**.**
* Mantener un listado actualizado del personal.
* Corregir oportunamente situaciones que puedan desencadenar por causa de inundaciones.

# 16.2 ACCIONES PREVENTIVAS EN CASO DE EXPLOSIÓN

* Identificar las fuentes generadoras y efectuar inspecciones periódicas.
* Asegurar el mantenimiento preventivo de redes y equipos.
* Contar con teléfonos de emergencia y técnicos disponibles.
* Efectuar simulacros de acción en caso de explosión.

# 16.3 ACCIONES PREVENTIVAS EN CASO DE SISMOS

* Determinar los sitios críticos y sitios seguros de la edificación.
* Capacitar al personal en cómo actuar antes, durante y después de un evento sísmico.
* Mantener un listado actualizado del personal
* Identificar las personas vulnerables o con alto grado de exposición
* Entrenar al personal en la maniobra suspender los servicios de agua, electricidad y gas.
* Asegurar o reubique objetos que puedan caerse en caso de sismo
* Desarrollar simulacros de cómo actuar en caso de sismo.
* Mantener un listado de teléfonos de emergencia
* Efectuar revisión mensual en los equipos de emergencia disponibles.

**16.4 ACCIONES PREVENTIVAS EN CASO DE INCENDIOS**

* Mantener vigilancia permanente en las fuentes generadoras de incendios, tales como archivos, bodegas de insumos, redes eléctricas y otros.
* Efectuar revisión mensual de los extintores contra incendios disponibles.
* Desarrollar capacitación periódica al personal en técnicas de control y prevención del fuego.
* Efectuar simulacros periódicos de acciones en caso de incendio.
* Mantener un listado de teléfonos de emergencia y designe responsables para la notificación externa**.**
* Mantener un listado actualizado del personal.
* Corregir oportunamente situaciones que puedan desencadenar incendios

# 16.5 ACCIONES PREVENTIVAS EN CASO DE FUGAS Y DERRAMES

* Determinar con precisión los productos o sustancias susceptibles de generar emergencias por derrame al interior de la Universidad.
* Disponer de las fichas de seguridad para cada uno de los productos.
* Mantener disponible un equipo de elementos de protección personal para el manejo seguro de los productos.
* Disponer permanentemente de herramientas básicas y elementos para contención y recolección de derrames.
* Mantener un listado de teléfonos de emergencia para apoyo técnico en caso de derrame o fuga tóxica.
* Efectuar simulacros de atención a emergencias con materiales peligrosos.

**16.6 ACCIONES PREVENTIVAS EN CASO DE**

**ACTOS MALINTENCIONADOS DE TERCEROS**

* Mantener estricto control en el ingreso de personal, vehículos y objetos a las instalaciones de la Universidad
* Disponer de un sistema de notificación interna o externa en caso de cualquier atentado
* Disponer de un listado de teléfonos de emergencia
* Efectuar inspecciones periódicas en los dispositivos de seguridad, cerraduras y alarmas de todas las instalaciones
* Reportar oportunamente con la mayor discreción al personal de seguridad y a los organismos de seguridad sobre cualquier persona u objeto sospechoso.

# 17. PROCEDIMIENTOS GENERALES PARA RESPUESTA A EMERGENCIAS

Para dar claridad a los procedimientos, estructuración, desarrollo y aplicación del plan, se establecen para la Zona Franca Internacional de Pereira los siguientes:

**17.1. Fase de incubación o preparación**:

Comprende las etapas de diagnóstico, diseño del Plan, establecimiento de una organización de respuesta funcional, ejecución de planes de fortalecimiento estructural, capacitación y entrenamiento, realización de simulacros.

**17.2. Fase de Impacto**:

1. Al detectar una emergencia al interior de la Zona Franca Internacional de Pereira, se reportará inmediatamente al personal de seguridad, notificando sobre la existencia de un evento, para lo cual se deberá recopilar la mínima información siguiente:

* Tipo de emergencia y ubicación
* Quien notifica y desde donde
* Magnitud de la emergencia

1. Se efectuará un llamado para que se desplace la brigada de emergencias al sitio indicado por la persona que efectúo la llamada y a la vez se comunicará con el comité de emergencias.
2. Confirmada la emergencia se establecerá un Puesto de Mando para la coordinación de las operaciones de emergencia.
3. Esperará confirmación del personal en el área afectada definiendo el tipo de emergencia presentada: PARCIAL, GENERAL.
4. El operador del conmutador o personal de seguridad llamará al organismo de emergencia correspondiente, indicándoles el tipo de emergencia, ubicación y lugar por el cual deberán hacer el arribo a la Zona Franca Internacional de Pereira.
5. Cuando el coordinador de emergencia o quien lo reemplace, tome la decisión de evacuar se deberá comunicar por los medios convenidos.
6. Aplique el caso respectivo de evacuación.
7. Una vez terminada la fase de control del evento deje constancia de la información básica del evento de emergencias (minuta).

**17.3. Fase de Recuperación**:

Los coordinadores rendirán informes para evaluación y ajuste del plan.

**18. PLAN DE CONTROL Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS** **Procedimiento General de respuesta ante emergencias**

Detección del evento

Reportar inmediatamente el evento la Directora (a) Jurídica y PH

Reportar a personal de la brigada de emergencias en el área, para que inicie la inspección de la zona afectada

Determinar condiciones del evento

Se controló el vento?

Iniciar labores de recuperación

Solicitar apoyo externo

Iniciar labores de evacuación de personal en las áreas afectadas

Controlar el evento

**EVENTO MAYOR**

**EVENTO MENOR**

**SI**

**NO**

Convocar la totalidad de la brigada de emergencia

**19. NIVELES DE EMERGENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVELES DE EMERGENCIA** | **DEFINICION** | **RESPUESTA** |
| **NIVEL I**  **ALERTA VERDE** | Se definen todas las acciones de prevención y vigilancia, y se declara cuando las expectativas de un fenómeno permiten prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso y se aplica a situaciones controladas sin afectación de las condiciones normales de la operación. | La respuesta es dada por cualquier trabajador que esté en el área.  Los grupos de respuesta de la organización se encuentran en fase de preparación y capacitación. |
| **NIVEL II**  **ALERTA AMARILLA** | Define las acciones de Preparación y Seguimiento, cuando se están creando condiciones específicas, potencialmente graves, para un proceso generador del riesgo. | La respuesta es dada por el personal de respuesta interno de la Zona Franca Internacional de Pereira (Brigada) con conocimiento del Comité de emergencias  Se debe realizar tanto el alistamiento de los recursos, suministros y servicios necesarios como la identificación de las rutas de ingreso y egreso para que intervengan de acuerdo a la evolución del incidente, los grupos de respuesta de la Zona Franca Internacional de Pereira, permitiendo suponer además que el fenómeno no podrá ser controlado con los recursos habituales dispuestos para estos efectos. |
| **NIVEL III**  **ALERTA NARANJA** | Se desarrollan las acciones de Alarma y Respuesta Programada, cuando se han concretado las condiciones necesarias para que se presente el incidente y sólo sea cuestión de minutos u horas su manifestación. | La respuesta es dada por el personal interno de la Zona Franca Internacional de Pereira (Brigada) con activación de todos los miembros del Comité de emergencias y de los organismos de apoyo externo |
| **NIVEL IV**  **ALERTA ROJA** | Se desarrollan las acciones de Respuesta Inmediata, toda vez que ó se tiene la manifestación del incidente ó es inminente que este ocurra, produciendo efectos adversos a las personas, los bienes, la propiedad o el ambiente. | La respuesta es dada por el personal de respuesta interno de la Zona Franca Internacional de Pereira (Brigada) con activación de todos los miembros del Comité de emergencias y se involucra a la directiva para la toma de decisiones y continuidad del negocio.  Se solicita la ayuda externa especializada para el control del evento |

# 20. ROLES EN CASO DE EMERGENCIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** |
| Autorización de la activación del sistema de evacuación | Director Jurídico y PH  Coordinador Brigada Emergencias |
| Activación de la alarma de evacuación | Personal seguridad física  Coordinadores de evacuación  Brigada de emergencias |
| Evacuación de las bodegas | Personal seguridad física  Coordinadores de evacuación  Brigada de emergencias |
| Evacuación del personal en áreas administrativas y áreas comunes | Coordinador de evacuación del área  Brigada de emergencias |
| Orientación del personal a los Puntos de encuentro | Coordinadores de evacuación  Brigada de emergencias |
| Apagado de equipos críticos (equipos de cómputo, compresores, etc.) | Responsable de la operación del equipo |
| Llamado a cuerpos de socorro locales | Personal seguridad física  Brigada de emergencias |
| Verificación del personal evacuado en el punto de encuentro | Coordinadores de evacuación  Brigada de emergencias |
| Autorización para retorno a áreas evacuadas | Director  Coordinador Brigada Emergencias |
| Información a organismos de socorro, prensa y comunidad | Director Jurídico y PH  Oficial de información |

## Soporte operativo “BRIGADA DE ATENCION DE EMERGENCIAS”

En cada área se contará con una (1) persona capacitada en Control y Extinción de Incendios, Una (1) persona capacitada en evacuación y una (1) persona capacitada en primeros auxilios; su misión es intervenir en cualquier emergencia que se presente en su área, cumpliendo las funciones correspondientes a la especialidad de cada uno de ellos, en cada área constituyen básicamente el grupo de primera intervención.

Todo el personal de las Brigadas de Emergencia ubicados en áreas diferentes al de la emergencia, cumple funciones de preparación, coordinación y dirección de la evacuación de los ocupantes de sus correspondientes áreas siguiendo instrucciones del coordinador de área y/o del sistema de comunicación y alarma.

La Brigada de Emergencias es un grupo de trabajadores de la empresa, quienes deben ser entrenados para salvaguardar la vida y los bienes de la empresa. Es un grupo legalmente constituido y sus roles y funciones están establecidas por normas internacional bajo los estándares de la NFPA 600:2015 Estándar para Brigadas Empresariales, la cual presenta requisitos para organizar, operar, entrenar y equipar a los bomberos industriales. También contiene requisitos para la seguridad y salud en el trabajo de los miembros de la brigada de bomberos industriales mientras realiza actividades de lucha contra incendios y actividades relacionadas

La conformación de la brigada de emergencia deberá quedar consignada en el formato de Acta de Conformación de Brigada de Emergencias.

* 1. **FUNCIONES GENERALES DE LA BRIGADA DE ATENCION A EMERGENCIAS**

A continuación, se describen las funciones generales de los miembros de la Brigada de Emergencias. Además, se describen las funciones de cada uno de los grupos en los diferentes momentos de preparación (antes), reacción (durante), recuperación (después) de una emergencia sucedida en la empresa así:

* + 1. **Funciones Específicas del Grupo de Control y Extinción de Fuego**
* Conocer los riesgos generales y particulares que se presenten en las diferentes áreas y actividades que se desarrollan en el sitio que labora.
* Señalar las diferencias o situaciones que constituyan riesgo o afecten los medios de protección y verificar que se eliminen o solucionen adecuadamente.
* Conocer la existencia y uso de los medios técnicos de protección disponibles en la bodega o sección que se labora.
* Actuar prontamente cuando se informe de una emergencia de incendio, sismo, atentado terrorista en su piso, accionando la alarma y tratando de controlar la situación en su etapa incipiente, mientras llegan los refuerzos externos.
* Atender inmediatamente cuando se informe de una emergencia en el edificio, bodega; prestando apoyo en la evacuación de su área, en actividades de alistamiento, control o dirección de la evacuación. Si la alarma o las órdenes del jefe de intervención así lo indican.
* En cualquier emergencia, actuar coordinadamente con los demás miembros del Grupo Operativo de emergencia de su área.
* Coordinar el acceso e intervención de las entidades de socorro siguiendo las indicaciones del Coordinador de Emergencia.
* Realizar inspecciones según lo establece el programa de inspecciones PR-ST-17. Para estas inspecciones deberán utilizar los formatos en los anexos Inspección de Botiquines y Equipos de Emergencias e Inspección de Extintores contra incendios acordes a la norma NFPA 10:2015. ***(Ver FO-ST-24 Inspección de Botiquines y Camillas y FO-ST-12 Inspección Extintores.***
  + 1. **Funciones Específicas de los Grupos De Evacuación**
* Conocer los riesgos generales y particulares que se presenten en las diferentes áreas y actividades que se desarrollan en el área en que labora.
* Velar porque se mantenga despejado el acceso a las vías de evacuación y se conserve la señalización.
* Incitar a las personas a mantener la calma y a seguir las instrucciones emitidas por el sistema de alarma.
* Conocer y recordar a las personas los procedimientos generales establecidos para casos de emergencia durante las fases de alistamiento y evacuación, indicando la ruta de escape a utilizar y el lugar de reunión final.
* Tomar lista del personal en los sitios de reunión final determinados.
* orientar a las personas al desplazamiento ordenado por las escaleras de emergencia si se escucha el sonido de la alarma de evacuación.
  + 1. **Funciones Específicas del Grupo De Primeros Auxilios**
* Prestar los Primeros Auxilios a los lesionados por la emergencia en el área donde laboran. Si la lesión es grave y se presentan varios heridos, solicita ayuda al coordinador del área.
* Mantener debidamente dotado su equipo de Primeros Auxilios.
* En caso de evacuación, en el momento en que se llegue al sitio de reunión final se pone a órdenes del Coordinador de Emergencias.
* Coordinar el acceso e intervención de los Grupos de Ayuda Externa (Instituciones de socorro o el Servicio de Salud siguiendo las instrucciones del jefe de emergencia).
* Controla la remisión de lesionados a centro de atención médica.
  + 1. **COORDINADORES DE EVACUACIÓN**

Se asignarán coordinadores de evacuación teniendo en cuenta que el área a cargo debe ser del tamaño adecuado como para que pueda inspeccionarla totalmente en menos de un minuto asegurándose que todos se hayan enterado de la necesidad de salir y/o que el grupo de personas a su cargo no sea muy elevado.

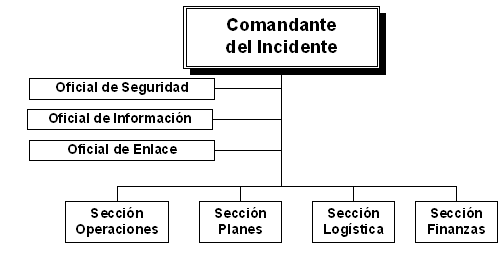
Estos coordinadores de evacuación han sido seleccionados teniendo en cuenta lo siguiente:

* Máxima permanencia en el área a su cargo.
* Estabilidad emocional y voluntad de colaboración.
* Buen conocimiento de su área y de las personas que laboran allí.
* Facilidad por razón de su trabajo de enterarse de la presencia o ausencia de las personas de su área.
* No requieren tener jerarquía formal dentro del grupo de personas del área a su cargo, pero si cierta capacidad de iniciativa y liderazgo.

## 22. SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

Se ha establecido el Sistema Comando de Incidentes – SCI, como modelo organizacional. Este sistema de administración involucra acciones preventivas, de preparación, de respuesta, recuperación y mitigación de las emergencias, sin importar la clase, el tamaño o la magnitud de las mismas.

En un SCI una persona está a cargo de un incidente y es quien orienta el despliegue del personal y los equipos. El SCI organiza al personal y las tareas de forma que la persona a cargo no esté sobreocupada, facilita la comunicación, reportes y el establecimiento de una cadena de comando entre el personal.





**22.1FUNCIONES DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES**

* **22.1.1Staff Comando**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STAFF DE COMANDO** | **COMPONENTE** | **FUNCIONES** | |
| **COMANDANTE DE INCIDENTE O JEFE DE EMERGENCIAS** | **ANTES DE LA EMERGENCIA** | Brindar información a la comunidad de la Zona Franca Internacional de Pereira sobre la atención de emergencias. |
| Realizar el Análisis de Riesgo de la Zona Franca Internacional de Pereira. |
| Programar jornadas de capacitación. |
| Realizar acciones de intervención y mitigación sobre los riesgos identificados en el Análisis de Riesgo. |
| Desarrollar ejercicios de entrenamiento (Simulaciones y simulacros) |
| **DURANTE LA EMERGENCIA** | Evaluar las prioridades del incidente o emergencia. |
| Determinar los objetivos operacionales. |
| Desarrollar y ejecutar los Planes de Acción. |
| Desarrollar una estructura organizativa apropiada. |
| Mantener el alcance de control. |
| Administrar los recursos, suministros y servicios. |
| Mantener la coordinación. |
| **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** | Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas y evaluarlas. |
| Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el incidente o emergencia. |
| Elaborar informe final. |
| **OFICIAL DE SEGURIDAD** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | Garantizar el aseguramiento de la zona de impacto para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia velando por el control de la situación. |
| Vigilar y evaluar las situaciones peligrosas e inseguras. |
| Garantizar la seguridad de los grupos o brigadas de emergencia. |
| **OFICIAL DE ENLACE** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | Obtener un reporte rápido del Comandante de Incidente. |
| Identificar a los representantes de cada una de las Organizaciones, incluyendo su comunicación y líneas de información. |
| Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras Organizaciones. |
| **OFICIAL DE INFORMACIÓN** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas. |
| Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente. |

**FUNCIONES DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES**

**22.1.2. Staff General**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN DE PLANEACIÓN** | **JEFE DE SECCIÓN** | **UNIDAD** | **FUNCIONES** |
| Supervisar la preparación de los Planes de Acción. | **SITUACIONAL** | Recolectar y organizar la información acerca del estado de la situación del Incidente |
| **DOCUMENTACIÓN** | Mantener los archivos completos y precisos del incidente. |
| Proporcionar servicios de fotocopiado al personal del incidente. |
| Proporcionar predicciones periódicas acerca del potencial del incidente. | Empacar y almacenar los archivos del incidente para cualquier finalidad legal, analítica o histórica. |
| Consolidar información de todas las ramas y unidades de la estructura organizacional del incidente. |
| Organizar la información acerca de estrategias alternativas. | **RECURSOS** | Establecer todas las actividades de registro de recursos, suministros y servicios para el incidente; |
| Preparar y procesar la información acerca de los cambios en el estado de los recursos, suministros y servicios en el incidente; |
| Compilar y distribuir información acerca del estado del incidente. | Preparar y mantener todos los anuncios, cartas y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos, suministros y servicios para el transporte y apoyo a los vehículos; |
| Mantener una lista maestra de registro de llegadas de los recursos, suministros y servicios para el incidente. |
| **SECCIÓN DE OPERACIONES** | JEFE DE SECCIÓN | RAMA | FUNCIONES |
| Elaborar y actualizar los planes de acción | **PLAN DE ACCIÓN** | Desarrollar los componentes operacionales de los Planes de Acción. |
| Asignar el personal de Operaciones de acuerdo con los Planes de Acción, con sus respectivos jefes o coordinadores. |
| Mantener informado al Comandante de Incidente acerca de las actividades especiales, incidente y ocurrencia. | Supervisar las operaciones. |
| Determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios adicionales. |
|  |  |
| **SECCIÓN DE FINANZAS SECCIÓN DE LOGÍSTICA** | **JEFE SECCIÓN** | **RAMA** | **FUNCIONES** |
| Supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de inventarios. | **APROVISIONAMIENTO** | Identificar y adquirir los suministros que la entidad requiere para su operación. |
| Realizar las actividades necesarias para recibir todo tipo de suministro ya sea por préstamo, donación, compra o reintegro. |
| Realizar todas las actividades necesarias para guardar y conservar suministros en condiciones óptimas de calidad y distribución interna en la bodega desde que llegan hasta que se requieren por el cliente final. |
| Coordinar las acciones de ingreso del pedido o solicitud de suministros, aislamiento de los suministros, transporte y entrega. | Asegurar la confiabilidad de las existencias de suministros. |
| **DISTRIBUCIÓN** | Recibir, procesar y priorizar los pedidos de suministros y servicios para su posterior alistamiento o preparación. |
| Acondicionar de manera adecuada los suministros que satisfagan las necesidades de los clientes. |
| Supervisar servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. | Hacer llegar los suministros al sitio donde son necesarios. |
| **SERVICIOS** | Identificar los servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. |
| Determinar el nivel de servicios requeridos para apoyar las operaciones. |
| Mantener un registro de actividades de esta sección e informar al Comandante de Incidentes. | Revisar los Planes de Acción. |
| Notificar a la Unidad de recursos acerca de las unidades de la sección de logística que sean activadas, incluyendo nombres y ubicaciones del personal asignado. |
| Responsable de recopilar toda la información de los costos y de proporcionar presupuestos y recomendaciones de ahorros en el costo. | **COSTOS Y PRESUPUESTOS** | Es responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos y de mantener al día la documentación requerida para gestionar reembolsos. |
| Desarrollar un plan operativo para el funcionamiento de las finanzas en el incidente. |
| Mantener contacto diario con las instituciones en lo que respecta a asuntos financieros. |
| Informar al Comandante de Incidente de las acciones que se han realizado en esta sección. | Asegurar que todos los registros del tiempo del personal sean transmitidos a la institución de acuerdo a las normas establecidas. |
| Informar al personal administrativo sobre todo asunto de manejo de negocios del incidente que requiera atención y proporcionarles el seguimiento antes de dejar el incidente. |

## 23. PUESTO DE CONTROL O COMANDO

El puesto de control es el lugar donde se reunirán los integrantes del Comité de Emergencias para el manejo y control de situaciones de emergencia.

**23.1. REQUERIMIENTOS**

El puesto de comando deberá tener disponible, como mínimo, lo siguiente:

* Comunicación telefónica directa con el exterior, especialmente con Bomberos, Policía, Cruz Roja y Servicios Médicos locales.
* Un ejemplar completo del Plan de Preparación, atención y respuesta a Emergencias.
* Juegos completos de planos de las instalaciones.
* Información completa sobre sistemas de protección existentes.
* Listas de personas y organizaciones claves para casos de emergencias, como: funcionarios de la compañía, con sus teléfonos de localización en horas no laborales, centros de atención médica,
* Un botiquín de primeros auxilios y linternas con pilas.

# 24. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS

**24.1OBJETIVO:**

Atender oportunamente las emergencias de origen natural, tecnológico y social, que se presenten en **LA ZONA FRANCA INTERNACIONAL DE PEREIRA,** mediante la aplicación de los Procedimientos Operativos Normalizados y guías de atención de emergencias siguiendo la metodología del sistema comando de incidentes.

**24.1.1. PON DE ACTUACION EN CASO DE INUNDACION Y FLUJOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO DE ACTUACION EN CASO DE INUNDACION Y FLUJOGRAMA** | |
| **OBJETIVOS** | Definir procedimientos estándar de operación en caso de presentarse una inundación. |
| **PUBLICO EN GENERAL** | * Mantenga la calma * Manténgase en lugares altos y lejos del alcance del agua. * Evacúe el área a un lugar alto o donde indique el personal de brigadistas. * No olvide llevar con usted sus pertenencias y documentación importante. * Resguárdese lejos de estructuras metálicas.   ESTÉ ATENTO A LAS INSTRUCCIONES DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS. |
| **NIVELES DE REFERENCIA** | |  |  | | --- | --- | | **Niveles para Zona Franca** | **Cota del río (ideam)** | | Plataforma 900.00 MSNM | Equivalente a 8,14 metros | | Jarillon 900,60 MSNM | Equivalente a 8,74 metros | | Muro Cerramiento 901,27 | Equivalente a 9,41 metros | |
| **COE** | **DIRECTOR DE EMERGENCIAS:**   * Determina necesidades de evacuación y momento oportuno para el desarrollo de la misma.   Nota: será el COE quien determine la necesidad de evacuar las instalaciones del parque, de acuerdo con la siguiente escala de alertas.  Alerta Verde: Hasta 7,00 metros.  Alerta Amarilla: Entre 7,01 metros y 8,00 metros.  Alerta Naranja: Entre 8,01 y 8,90 metros.  Alerta Roja: A partir de 8,91 metros. |
| **MEDIDAS A TOMAR** | **Alerta verde:** Se mantendrá informada cada empresa sobre los niveles del rio y si hay cambios en reducción o incremento de nivel.  **Alerta amarilla:** Se informará por parte del COE el cambio de alerta verde a la alerta amarilla para que al interior de cada empresa se activen sus protocolos de prevención y evalúen acciones a tomar (alistamiento de zonas de almacenamiento alto, desconexión de equipos no vitales para la operación, entre otros que pueda tener definidos cada empresa.)  **Alerta naranja:** Se dará alarma de cambio de alerta por parte del COE para que todas las empresas activen sus protocolos de atención de emergencia y contingencias internas (movimientos internos de productos, protección de maquinaria y materia prima, desplazamiento de personal).  **Alerta roja: Se dará orden de parada a la operación de la Zona Franca Internacional de Pereira, orden de evacuación general del parque y cierre de las instalaciones hasta no tener cambio de alerta y superación de la emergencia.** |
| **BRIGADA DE EMERGENCIAS** | **COORDINADOR DE BRIGADA:**   * Reporta al Director de Emergencias, presencia de víctimas, desarrollo particular de la emergencia en su sector. * Desconecte suministro eléctrico a equipos y maquinaria. * Baje los tacos, breakers y cortacircuitos * Cierre el suministro de todas la líneas vitales (Agua, gas, combustibles)   **COORDINADORES DE EVACUACIÓN:**   * Lideran operación de los grupos de brigada.   **GRUPO CONTRAINCENDIOS:**   * Apoyan proceso de evacuación   **GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS:**   * Atienden primeros auxilios en caso de requerirse * Apoyan proceso de búsqueda y rescate.   **GRUPO DE EVACUACIÓN:**   * Adelantan plan de evacuación.   **GRUPO DE BÚSQUEDA Y RESCATE:**   * Adelantan plan búsqueda y rescate * Apoya grupo de primeros auxilios. |

**FIN**

EVACUACION

GENERAL

EVACUACION DE

DELESIONADOS

Colabore al brigadista con la investigación y evaluación de daños

**INUNDACION**

Mantenga la calma y actué con rapidez

Suspenda las actividades que esté realizando

Interrumpa el suministro de energía de los equipos o máquinas

Notifique la detección de la emergencia

Aléjese de ventanales y estructuras de metal y vidrio

Resguárdese en un sitio lejos de cajas de corriente superficies metálicas o aparatos eléctricos y vidrios

Avise al personal del área afectada

Hay victimas

Si

NO

Espere la llegada del personal de brigada

Reinicie labores

Resguárdese en lugares altos y lejos de los niveles del agua

Hay personas afectadas

Evacué siguiendo las instrucciones de los líderes de evacuación

Espere la llegada de los grupos de control de emergencias

Ubíquese en el punto de reunión y espere instrucciones

Si

No

Preste atención a la víctima, no le abandone

CADENA DE LLAMADO

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO DE ACTUACION EN CASO DE INCENDIO Y FLUJOGRAMA** | |
| **OBJETIVOS** | Establecer procedimientos estándar de operación en caso de conatos de incendio e incendios incipiente |
| **PUBLICO EN GENERAL** | **SI USTED DETECTA O SE VE INVOLUCRADO EN UN INCENDIO, DEBE:**   * Mantener la calma * Suspender inmediatamente las actividades que esté desarrollando * Notificar al brigadista más cercano. * Interrumpir inmediatamente el suministro eléctrico a equipos y maquinaria. * Si está capacitado, tome el medio de extinción apropiado (extintor/manguera contra incendio) y controle el fuego; caso contrario, aléjese del área, espere la llegada de los grupos de apoyo y siga sus instrucciones. * Si existen víctimas y usted NO TIENE entrenamiento en primeros auxilios, acompañe a la víctima mientras llegan los grupos de apoyo. * Si el incendio está fuera de control, aléjese del área y prepárese para una evacuación * En caso de evacuación no debe devolverse por ningún motivo y debe cerrar sin seguro cada puerta que pase para aislar el conato * Si el humo le impide ver, desplácese a gatas * Este atento a las instrucciones de los grupos de apoyo. |
| **COE** | **DIRECTOR DE EMERGENCIAS:**   * Determina la evacuación parcial o total |
| **BRIGADA DE EMERGENCIA** | **JEFE DE BRIGADA:**   * Determina acciones específicas para el control del incendio.   **COORDINADORES DE EVACUACION:**   * Participan en la acción de combate contraincendios   **GRUPO CONTRAINCENDIOS:**   * Actúan en combate contraincendios asegurando el área * Determinan la clase de fuego y a su magnitud * Usan extintor apropiado de acuerdo a la clase de incendio * Usan el sistema hidráulico contra incendio de ser necesario * Cortan suministros de energía y combustibles en maquinaria y equipos   **OTROS GRUPOS:**   * Funciones propias del grupo en caso de requerirse * Acciones de apoyo mutuo inter-grupos según plan * Acciones de combate contraincendios según criterio de Jefe de Brigada |

CADENA DE LLAMADO

**FIN**

EVACUACION

GENERAL

EVACUACION DE

DELESIONADOS

Colabore al brigadista con la investigación y evaluación de daños

**INCENDIO**

Mantenga la calma y actué con rapidez

Suspenda las actividades que esté realizando

Interrumpa el suministro de energía de los equipos o máquinas

Notifique la detección de la emergencia

Tome el extintor más cercano y proceda a controlar el fuego

Avise al personal del área afectada

Fuego controlado

Si

NO

Espere la llegada del personal de brigada

Reinicie labores

Aléjese del área, prepárese para evacuación

Hay personas afectadas

Evacué siguiendo las instrucciones de los líderes de evacuación

Espere la llegada de los grupos de control de emergencias

Ubíquese en el punto de reunión y espere instrucciones

Si

No

Preste atención a la víctima, no le abandone

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO DE ACTUACION EN CASO DE EXPLOSION Y FLUJOGRAMA** | |
| **OBJETIVOS** | Establecer Procedimientos estándar de operación en caso EXPLOSIÓN en los sitios de trabajo o sus alrededores. |
| **PUBLICO EN GENERAL** | **SI ESTA INVOLUCRADO EN LA EXPLOSION:**   * Mantener la calma. * Suspender inmediatamente las actividades que desarrolla. * Notifique la detección de la emergencia. * Verifique las condiciones del lugar, solo en caso estrictamente necesario, salga del lugar de acuerdo al plan de Evacuación * Interrumpir inmediatamente suministro eléctrico a equipos, maquinaría y suspenda el suministro de productos químicos o combustibles, de acuerdo a protocolos. * Si están capacitados presten los primeros auxilios a los lesionados. * En caso de evacuación no debe devolverse y debe cerrar sin seguro cada puerta. * Este atento a las instrucciones del coordinador de evacuación, el coordinador de la brigada de emergencias y/o de grupos de apoyo. |
| **COE** | **DIRECTOR DE EMERGENCIAS:**   * Determina la evacuación parcial o total. * Activa el Plan General de Emergencia convocando a los grupos de apoyo interno y externo si es necesario. * Activa la cadena de llamadas. * Verifica la suspensión del fluido eléctrico y de alimentación de producto. * Coordina con los grupos externos los puntos críticos de acuerdo con los planos de la universidad.   **JEFE DE APOYO INTERNO Y EXTERNO**   * Coordina actividades con los jefes de los grupos de apoyo * Coordina la requisición de equipos extras * Coordina y realiza censo del personal trasladado a los centros asistenciales.   **JEFE DE COMUNICACIÓN Y PRENSA**   * Establece el boletín de prensa * De acuerdo con los requerimientos de Director de Emergencias realiza la comunicación con los grupos de apoyo externo que se necesiten. |
| **BRIGADA DE EMERGENCIA** | **JEFE DE BRIGADA:**   * Determina acciones específicas de ataque ofensivo o defensivo. * Establece prioridades de acción y necesidades para el control.   **COORDINADORES DE EVACUACION:**   * Realizan evacuación o resguardo del personal en un área segura. * Verifica la salida y condiciones de los evacuados.   **GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS:**   * Realizan clasificación de heridos. * Prestan primeros auxilios a las víctimas. * Evalúan personal que no presenta aparentes lesiones.   **GRUPO CONTRAINCENDIOS:**   * Identifican y controlan condiciones de riesgo de incendio. * Apoyan a los grupos de Bomberos. |

**FIN**

EVACUACION

**EXPLOSION**

Detección del lugar

Verificación de emergencia

Determinación de normalidad

Despliegue de Brigada

Solicitud de apoyos externos

Retroalimentación

Informe la situación de emergencia

Si

No

EVACUACION

DE

LESIONADOS

Rescate de personal Lesionado

Evaluación de daños

Reconstrucción y/o adecuación de áreas afectadas

CADENA DE LLAMADO

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO DE ACTUACION EN CASO DE SISMO O TERREMOTO Y FLUJOGRAMA** | |
| **OBJETIVOS** | Establecer Procedimientos estándar de operación en caso de sismos |
| **PUBLICO EN GENERAL** | **SI USTED ESTA EN LAS INSTALACIONES Y SE PRESENTA UN MOVIMIENTO TELÚRICO, DEBE:**   * Interrumpir inmediatamente suministros eléctrico, de gas, de combustibles a todo tipo de equipos y maquinaria * Esperar a que termine el sismo, nunca trate de salir durante el evento * Busque refugio al lado de escritorios, mesas o estructuras fuertes, permanezca allí hasta que cese el movimiento * Alejarse de ventanales, estanterías altas, lámparas o cualquier otro elemento que esté suspendido o pueda caer. * Protegerse la cabeza y cuello con las manos * Prepárese para evacuar; en tal caso, no debe devolverse por ningún motivo * Este atento a las instrucciones de los grupos de apoyo. |
| **COE** | **DIRECTOR DE EMERGENCIAS:**   * Determina momento adecuado para ordenar evacuación si es necesario   **DIRECTOR DE SEGURIDAD:**   * Coordina actividades de protección y evacuación de personajes directivos de la entidad |
| **BRIGADA DE EMERGENCIA** | **JEFE DE BRIGADA:**   * Reporta al Director de Emergencias detalle de daño a estructuras, presencia de víctimas, desarrollo particular de la emergencia en su sector   **COORDINADORES DE EVACUACION:**   * Lideran operación de los grupos de brigada   **GRUPO CONTRAINCENDIOS:**   * Actúan en combate contraincendios si existen * Apoyan proceso de Evacuación   **GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS:**   * Brindan los primeros auxilios en caso de requerirse * Apoyan proceso de Búsqueda y rescate   **GRUPO DE EVACUACION**   * Adelantan Plan de Evacuación * Apoya grupo Contraincendio. |

**SISMO**

Mantenga la calma

Suspenda las actividades que esté realizando

Suspenda el suministro de energía a maquinaria y equipos

Permanezca en el lugar durante el evento

Existe riesgo de colapso estructural o accidentes

Ubique el punto de reunión espere allí con sus compañeros hasta que pasen las réplicas

Si

No

Protéjase cerca de una estructura firme o solicite autorización para salir

Terminó el movimiento telúrico

PERMANEZCA EN EL SITIO

Si

No

Verifique la existencia de personas afectadas física y/o emocionalmente

**FIN**

EVACUACION

Evacúe ordenadamente hacia el punto de reunión

Hay orden de reingreso

No

Si

Permanezca en el punto de reunión, Atienda instrucciones de los cuerpos de socorro

Hay orden de evacuación

Regrese a su sitio de trabajo

Si

No

Evalué daños

Reporte a su superior inmediato

Colabore con los Brigadistas para el conteo de personal, Atienda Instrucciones

EVACUACION

DE

LESIONADOS

Hay lesionados

Preste atención a la víctima, no le abandone

No

Si

Espere la llegada de la brigada de emergencias, atienda instrucciones

Evacue a las víctimas

Prepárese para evacuación

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO DE ACTUACIÓN EN CASO DE TORMENTA ELÉCTRICAS Y FLUJOGRAMA.** | |
| **OBJETIVOS** | Establecer Procedimientos estándar de operación en caso de Tormentas Eléctricas |
| **PUBLICO EN GENERAL** | * CONSERVE la calma * Suspender inmediatamente las actividades que desarrolla. * Resguárdese lejos de estructuras metálicas. * Aléjese de ventanas y áreas abiertas externas e internas. * **ESTE ATENTO A LAS INSTRUCCIONES DE LOS GRUPOS DE SOCORRO.** |
| **C.O.E** | **Director de emergencias**   * Determina el tamaño de los daños y la necesidad de evacuación parcial o total. * Activa el Plan General de Emergencia convocando a los grupos de apoyo externo si es necesario. * Activa la cadena de llamadas a grupos de socorro. * Verifica la suspensión del fluido eléctrico y de alimentación de producto. * Interrumpir inmediatamente suministro eléctrico a equipos, maquinaría y suspenda el suministro de productos químicos o combustibles, de acuerdo a protocolos * Coordina actividades con los líderes de los grupos de socorro externo en el Puesto de Mando Unificado. * Coordina y realiza censo del personal trasladado a los centros asistenciales. * Establece el boletín de prensa * De acuerdo con los requerimientos de Coordinador de Emergencias realiza la comunicación con los grupos de apoyo externo que se necesiten. |
| **BRIGADA DE EMERGENCIAS** | * Determina acciones específicas de ataque de conatos de incendio según la necesidad. * Determina acciones de primeros auxilios según el número de heridos. * Establece punto de atención de heridos y triaje según el número de heridos. * Establece prioridades de acción y necesidades para el control de la situación interna y externamente. * Participan en la acción de evacuación del 100% del personal a puntos de encuentro. * Realizan evacuación o resguardo del personal en PUNTOS DE ENCUENTRO. * Verifica la salida y condiciones de los evacuados   **Brigada de Control de Fuego.**   * Actúan en combate contraincendios si existen * Apoyan proceso de Evacuación. * Apoyo a los grupos externos de socorro.   **Brigada de Primeros Auxilios.**   * Atienden primeros auxilios en caso de requerirse * Apoyan proceso de Búsqueda y rescate inicial. |

**Si está capacitado preste los primeros Auxilios, de lo contrario acompañe a la víctima mientras llegan los grupos de apoyo**

**TORMENTA ELÉCTRICA**

**Mantenga la calma**

**Suspenda Actividades**

**Resguárdese lejos de estructuras metálicas**

**Aléjese de ventanas y áreas abiertas externas e internas**

**¿Existen Víctimas?**

SI

NO

**Esté atento a las instrucciones de la Brigada y los organismos de socorro.**

**FIN**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIONES TERRORISTAS O ROBOS.** | |
| **OBJETIVOS** | Establecer Procedimientos estándar de operación en caso de Acciones Terroristas o Robos |
| **PUBLICO EN GENERAL** | * CONSERVE la calma, no genere pánico, ni propicie rumores * Suspender inmediatamente las actividades que desarrolla. * Notificar inmediatamente al Panel de Seguridad * Resguárdese. * Aléjese de ventanales y áreas abiertas internas. * Si usted recibe una llamada telefónica, Intente mantener contacto con la persona que hace la amenaza y obtener la información que pueda orientarle sobre: * Naturaleza de la acción (Bomba, carro-bomba, atentado a trabajadores, ocupación armada, etc) * Ocurrencia de la acción (lugar, hora, como es, cuantas hay, etc) * Naturaleza del actor (Grupo guerrillero, delincuencia común, usuarios de la Empresa, empleados o exempleados, etc). * Si la amenaza es escrita, debe conservarla y leerla cuando la reporte a seguridad   **ESTE ATENTO A LAS INSTRUCCIONES DE LOS GRUPOS DE SOCORRO** |
| **C.O.E** | **Director de Emergencia**   * Determina la veracidad y el tamaño del acto terrorista o robo y los daños y la necesidad de evacuación parcial o total. * Activa el Plan de Emergencia convocando a los grupos de apoyo externo. * Activa la cadena de llamadas. * Coordina actividades con los líderes de los grupos de apoyo externo en el Puesto de Mando Unificado. * Coordina y realiza censo del personal trasladado a los centros asistenciales. * Establece el boletín de prensa * De acuerdo con los requerimientos del Director del COE realiza la comunicación con los grupos de apoyo externo que se necesiten. |
| **BRIGADA DE EMERGENCIAS** | **Brigada de Evacuación**   * Determina acciones específicas de ataque de conatos de incendio si estos existieran. * Determina acciones de primeros auxilios según el número de heridos. * Establece punto de atención de heridos y triaje según el número de heridos. * Establece prioridades de acción y necesidades para el control de la situación interna y externamente. * Participan en la acción de evacuación del 100% del personal a puntos de encuentro. * Realizan evacuación o resguardo del personal en PUNTOS DE ENCUENTRO. * Verifica la salida y condiciones de los evacuados   **Brigada de Control de Fuego.**   * Actúan en combate contraincendios si existen * Apoyan proceso de Evacuación. * Apoyo a los grupos externos de socorro.   **Brigada de Primeros Auxilios.**   * Atienden primeros auxilios en caso de requerirse * Apoyan proceso de Búsqueda y rescate inicial |

**Si la amenaza es escrita, conservela y léala cuando reporte a seguridad**

**Intente mantener contacto con la persona que hace la amenaza para obtener información que pueda ser de utilidad (cómo, cuándo, dónde, por qué, quién)**

**ACCIONES TERRORISTAS O ROBOS**

**Mantenga la calma**

**Suspenda Actividades**

**Notifique inmediatamente al panel de seguridad**

**Resguárdese, aléjese de ventanas y áreas abiertas internas**

**Si está capacitado tome el extintor y proceda a controlar el fuego**

**¿La acción terrorista es por llamada telfónica?**

SI

NO

**Esté atento a las instrucciones de la Brigada y los organismos de socorro.**

**FIN**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTES LABORALES.** | |
| **OBJETIVOS** | Establecer Procedimientos estándar de operación en caso de Accidentes Laborales |
| **PUBLICO EN GENERAL** | **SI EXISTEN ACCIDENTES LABORALES EN LA EMPRESA**   * Conserve la calma, no grite o corra ya que puede causar pánico y contagiarlo a los demás. * Averigüe rápidamente qué está pasando, para así tomar decisiones correctas. * Pida ayuda inmediatamente. * Demuestre seguridad y confianza en lo que hace y dice. * Cumpla las instrucciones del personal de la brigada de emergencias. * Evalúe continuamente la situación, esté atento a la posibilidad de que la situación que originó las lesiones pueda agravarse.   **ESTE ATENTO A LAS INSTRUCCIONES DE LOS GRUPOS DE SOCORRO.** |
| **C.O.E** | **Director de Emergencia**   * Esté al tanto del evento mediante información suministrada por el Líder de la Brigada sobre el accidente laboral. * Activa la cadena de llamadas. * Se activa el Plan de Emergencias de ser necesario. * Coordina actividades para el traslado de herido(s) * Coordina y realiza censo del personal trasladado a los centros asistenciales. * Establece el contacto con la familia del accidentado |
| **BRIGADA DE EMERGENCIAS** | **Brigada de Evacuación**   * Determina acciones específicas a realizar según el tipo de   Accidente laboral.   * Determina acciones de primeros auxilios según el número de heridos. * Establece punto de atención de heridos y triaje según el número de heridos. * Establece prioridades de acción y necesidades para el control de la situación interna y externamente. * Participan en la acción de evacuación del 100% del personal a puntos de encuentro si el accidente laboral así lo requiere. * Realizan evacuación o resguardo del personal en PUNTOS DE ENCUENTRO. * Verifica la salida y condiciones de los evacuados   **Brigada de Control de Fuego.**   * Actúan en combate contraincendios si existen posteriores al accidente laboral. * Apoyan proceso de Evacuación de ser necesario. * Apoyo a los grupos externos de socorro.   **Brigada de Primeros Auxilios.**   * Prestación de primeros auxilios * Alistamiento de heridos para ser transportados por grupos externos de socorro.   **COPASST o Vigía de Salud Ocupacional.**   * Apoya al Coordinador de Apoyos internos y Externos en el traslado de paciente * Hace seguimiento de la evolución del paciente y su caso. |

**Evalúe continuamente la situación que originó el accidente, ya que puede agravarse.**

**ACCIDENTE LABORAL**

**Mantenga la calma**

**Averigüe que está pasando**

**Pida ayuda inmediatamente**

**Demuestre seguridad y confianza e lo que hace y dice**

**Esté atento a las instrucciones de la Brigada y los organismos de socorro.**

**FIN**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO DE ACTUACIÓN EN CASO DE EVACUACIONES GENERALES.** | |
| **OBJETIVOS** | Establecer Procedimientos estándar de operación en caso de Evacuaciones Generales |
| **PUBLICO EN GENERAL** | **SI ES NECESARIO EVACUAR DEBE:**   * Conserve la calma, no grite o corra ya que puede causar pánico y contagiarlo a los demás. * Averigüe rápidamente qué está pasando, para así tomar decisiones correctas. * Tranquilice a los demás, hábleles, muéstrese calmado, infórmeles sin detalles qué está pasando. * Demuestre seguridad y confianza en lo que hace y dice. * Dirija, al personal de visitantes junto con usted durante un proceso de evacuación. * Cumpla las instrucciones del personal de la brigada de emergencias. * Evalúe continuamente la situación, esté atento a la posibilidad de que la emergencia pueda agravarse. * Cierre válvulas o llaves; pare bombas, máquinas, equipos y corte fluidos de energía eléctrica o química que se encuentren a su paso en el proceso de evacuación. * Cierre, al salir, las ventanas y puertas **(sin llave).** * Proteja los documentos y elementos importantes o delicados por su valor para la operación de su dependencia. * Quítese o cámbiese los zapatos de tacón alto. * Ayude a personas lesionadas o inválidas, adultos mayores, o los que se caen, a los que están aterrorizados, etc. * Use los pasamanos, al bajar o subir escaleras siempre apoyado con manos pies. * Al bajar o subir escaleras según el caso hágalo sólo por el lado derecho. * No regrese por ningún motivo al sitio evacuado. * En caso de flujo de humos, evacue en sentido contrario a la brisa o aléjese lo más posible del sector inundado de humos; tírese al suelo y arrástrese hacia una salida, respire superficialmente, cúbrase boca ynariz con un trapo, preferiblemente húmedo. * Diríjase al PUNTO DE ENCUENTRO.   **Procedimiento en Caso de Quedar Atrapado por Fuego**   * Conserve la calma, no se desespere. * Manténgase acostado con la cabeza lo más bajo posible hasta que sea rescatado.   **Procedimiento en Caso de Quedar Atrapado por Colapso Estructural**   * Conserve la calma, no se desespere. * Trate de moverse del sitio lo mínimo posible. * Haga sonidos sobre las piezas metálicas de los escombros a su alrededor. * Si percibe olores a gas propano, químicos o humo producto de incendios, trate de moverse a un sitio más seguro. * Manténgase acostado con la cabeza lo más bajo posible hasta que sea rescatado   **ESTE ATENTO A LAS INSTRUCCIONES DE GRUPOS DE SOCORRO.** |
| **C.O.E** | **Director de Emergencia**   * Determina momento adecuado para ordenar evacuación de acuerdo a los criterios de decisión consignados en el plan * Coordina actividades para recepción de apoyo externo. * Coordina y realiza censo del personal trasladado a los centros asistenciales. |
| **BRIGADA DE EMERGENCIAS** | **Brigada de Evacuación**   * Determina acciones específicas a realizar según la emergencia. * Determina acciones de primeros auxilios según el número de heridos. * Establece punto de atención de heridos y triaje según el número de heridos. * Establece prioridades de acción y necesidades para el control de la situación interna y externamente. * Participan en la acción de evacuación del 100% del personal a puntos de encuentro si el accidente laboral así lo requiere. * Realizan evacuación o resguardo del personal en PUNTOS DE ENCUENTRO.   **Brigada de Control de Fuego.**   * Actúan en combate contraincendios si existen según la emergencia. * Apoyan proceso de Evacuación de ser necesario. * Apoyo a los grupos externos de socorro.   **Brigada de Primeros Auxilios.**   * Prestación de primeros auxilios * Alistamiento de heridos para ser transportados por grupos externos de socorro. |

**Quítese o cámbiese los zapatos de tacón, ayude a personal discapacitado, lesionado o a adultos mayores**

**EVACUACIÓN**

**Mantenga la calma**

**Averigüe que está pasando**

**Tranquilice a los demás, infórmeles sin detalles que está pasando con seguridad y confianza de lo que dice y hace**

**Dirija al personal visitante junto con usted hacia el punto de encuentro**

**Esté atento a lo que suceda, ya que la situación puede agravarse.**

**No regrese por ningún motivo, si hay humo desplácese arrastrado y cúbrase la boca y nariz con un trapo húmedo preferiblemente**

SI

**Use el pasamanos al bajar o subir escaleras y desplácese siempre por la derecha**

**Diríjase al punto de encuentro y espere instrucciones de la brigada y grupos de socorro**

**FIN**

**Cierre válvulas o llaves d suministro eléctrico o de gas, apague equipos que se encuentre a su paso.**

**Proteja los documentos y elementos importantes para la operación de su Proceso**

**Cierre, al salir, las ventanas y puertas SIN LLAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOCOLO Y FLUJOGRAMA EN CASO DE ACTOS MALINTENCIONADOS DE TERCEROS** | |
| **OBJETIVOS** | Establecer Procedimientos estándar de operación en caso de detectar Amenaza Terrorista por vía telefónica u otro medio. |
| **PUBLICO EN GENERAL** | **SI USTED RECIBE UNA COMUNICACIÓN QUE INFORME DE ACCIONES TERRORISTAS, DEBE:**   * Mantener la calma, no generar pánico ni propiciar rumores * Notificar inmediatamente al Panel de Seguridad * Intente mantener contacto con la persona que hace la amenaza y obtener la información que pueda orientarle sobre:   + Naturaleza de la acción (Bomba, carro-bomba, atentado a funcionarios, ocupación armada, etc.)   + Ocurrencia de la acción (lugar, hora, como es, cuantas hay, etc.)   + Naturaleza del actor (Grupo guerrillero, delincuencia común, usuarios de la entidad, empleados o ex empleados, etc.). * Si la amenaza es escrita, debe conservarla y leerla cuando la reporte al panel de seguridad * Este atento a las instrucciones de los grupos de apoyo y seguridad |
| **COE** | **DIRECTOR DE SEGURIDAD:** Contacta a la Policía Nacional, cuerpo(s) antiexplosivos y cuerpos de inteligencia  * Sirve de enlace entre los cuerpos de seguridad y el Director de Emergencias * Coordina protección y evacuación de los directivos de la entidad. * Coordina la búsqueda en exteriores * Determina veracidad de la información a través de los cuerpos de seguridad o los miembros de la brigada * Recopila toda la información concerniente al incidente, reporta a las autoridades competentes de acuerdo a procedimiento legal   **DIRECTOR DE APOYO INTERNO Y EXTERNO:**  - Coordina la búsqueda en interiores |
| **BRIGADA DE EMERGENCIA** | **JEFE DE BRIGADA:**   * Acopia información respecto a la existencia, ubicación, cantidad, forma etc., de elementos sospechosos o posibles artefactos explosivos * Informa al Director de emergencias y/o al Director de Seguridad yo al Director de Apoyos   **LIDERES DE PISO:**   * Facilitan accionar de cuerpos de seguridad   **OTROS GRUPOS:**   * Funciones propias del grupo en caso de requerirse * Acciones de apoyo mutuo intergrupal según plan * Acciones de búsqueda de artefactos, según criterio de Jefe de Brigada |

**FIN**

EVACUACION

**ACCION TERRORISTA**

Detección de la Acción

Verificación de emergencia

Determinación de normalidad

Despliegue de Brigada

Solicitud de apoyo externo

Evacuación

Retroalimentación

Informe a seguridad

Si

No

Existe la emergencia

No

Si

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOCOLO Y FLUJOGRAMA EN CASO DE EVACUACION DE LESIONADOS** | |
| **OBJETIVOS** | Establecer Procedimientos estándar básicos en caso de Evacuación de lesionados de la entidad. |
| **PERSONAL EN GENERAL** | **SI EXISTEN LESIONADOS EN LA ENTIDAD QUE DEBAN SER EVACUADOS:**   * Conserve la calma, no grite o corra ya que puede causar pánico y contagiarlo a los demás. * Averigüe rápidamente qué está pasando, para así tomar decisiones correctas. * Demuestre seguridad y confianza en lo que hace y dice. * Cumpla las instrucciones del personal de la brigada de emergencias. * Evalúe continuamente la situación, esté atento a la posibilidad de que la situación que originó las lesiones pueda agravarse. * Esté atento a las instrucciones de los cuerpos de ayuda |
| **COE** | **DIRECTOR DE EMERGENCIAS:**   * Informa status al Jefe de Brigada, determina medios de evacuación   **DIRECTOR DE APOYO INTERNO Y EXTERNO:**   * Coordina medios de traslado del lesionado. * Establece la ARL del lesionado y realiza los procedimientos para Accidente de Trabajo establecido por la ARL. |
| **BRIGADA DE EMERGENCIA** | **JEFE DE BRIGADA:**   * Lidera acciones de primeros auxilios y si es el caso de búsqueda y rescate. * Apoya al COPASO y al Coordinador de Salud Ocupacional en la investigación del Accidente de Trabajo (AT)   **BRIGADA DE EMERGENCIAS:**   * Adelantan procedimientos de contingencia de acuerdo a los protocolos establecidos para cada caso y adelantan acciones de primeros auxilios |
| **COORDINADOR SST** | **COORDINADOR DE SALUD OCUPACIONAL:**   * Apoya al Director de Apoyo interno y Externo en el traslado de paciente * Adelanta investigación del AT. * Hace seguimiento de la evolución del paciente y su caso.   **COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST):**   * Apoyan al Coordinador de Salud Ocupacional en el análisis, investigación y conclusiones del accidente y hacer seguimiento a recomendaciones. |

Seguimiento al paciente

**EMERGENCIA CON LESIONADOS**

Informe a Recursos Humanos

Informa a Brigada de emergencias

Búsqueda y localización

Acceso

Extracción

Remisión y Transporte a Centro Asistencial

Informa a Coordinador SST

Informa al Director de Apoyo Interno y externo

Coordinar traslado

Diligencia trámites e informes con ARL

Informa al Director de emergencias

Aseguramiento

Primeros Auxilios, Estabilización y Triage

Inmovilización y Estabilización

**25. PROTOCOLO PARA LA PRESTACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS Y CONTROL DE EMERGENCIAS EN PANDEMIA POR COVID 19**

**Alcance**

El presente protocolo aplica para todos los colaboradores y partes interesadas de la Zona Franca Internacional de Pereira, que requieran atención por causa de accidente o enfermedad repentina.

**Objetivo**

Establecer los lineamientos a seguir para la prestación de primeros auxilios y control de emergencias, garantizando la respuesta adecuada y oportuna en cumplimiento de la normatividad establecida para la prevención del COVID-19.

**Responsabilidades**

**Directiva**

* Promover el compromiso para el cumplimiento del protocolo para la prestación de primeros auxilios y control de emergencias por parte de los colaboradores, visitantes, proveedores y partes interesadas de la Zona Franca Internacional de Pereira.
* Asignar los recursos necesarios para la implementación del protocolo para la prestación de primeros auxilios y control de emergencias.

**Funcionarios, contratistas y visitantes**

* Mantener actualizado el registro de sus datos personales y cumplir los protocolos de acceso a la Zona Franca Internacional de Pereira.
* En caso de emergencia, brindar atención y acompañamiento al afectado, actuando como primer respondiente, mientras se recibe atención por parte de personal capacitado.
* Asegurar el cumplimiento de los principios básicos de bioseguridad para la prevención de contaminación por COVID-19
* Reportar la situación a la brigada de emergencias, para obtener apoyo especializado.
* Una vez arriba el personal de la brigada de emergencia a la zona, retirase a un lugar seguro para permitir la acción del grupo de socorro.

**Brigada de emergencias**

* Responder de manera ágil y segura al llamado, cuando se reporte una situación de emergencias.
* Portar de manera correcta los elementos de bioseguridad al acceder a la víctima para su atención inicial.



* Aplicar de manera estricta los principios y técnicas de bioseguridad en las maniobras de atención de la víctima.
* Asegurar la remisión del paciente a un centro asistencial en caso de ser necesario en razón a sus lesiones.
* Disponer de manera segura los elementos de protección personal y los elementos utilizados en la atención del evento
* Efectuar el reporte de la atención y asegurar su registro en la minuta de atención de emergencias.

**Responsable de seguridad y salud en el trabajo**

* Asegurar la formación y entrenamiento del personal responsable de la atención de emergencias en los procedimientos seguros para la respuesta a eventos de emergencia.
* Efectuar la vigilancia en el cumplimiento del protocolo y la disponibilidad suficiente de los elementos de protección personal para la atención de emergencias.
* Llevar un registro de los eventos de emergencia atendidos al interior de la Zona Franca Internacional de Pereira.



**26. PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS MÉDICAS**

**Protocolo para respuesta a emergencia médica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| **1** | **Atención inicial**  Al presentarse la situación de emergencias, el personal en el área del evento, brinda la primera atención, reporta la situación y espera el arribo del personal de la brigada de emergencias. | Primer Respondiente |
| **2** | **Prestación de primeros auxilios**  El brigadista de emergencias que arriba a la zona de emergencia, efectúa una valoración inicial de la víctima e inicia las maniobras de estabilización en cumplimiento estricto de los principios y técnicas de bioseguridad.  Mantiene comunicación con el responsable de seguridad y salud en el trabajo y de ser necesario solicita el apoyo del servicio de ambulancia. | Brigadista de emergencia |
| **3** | **Atención de victimas en estado crítico**  Si el caso requiere de atención especializada, se solicita el apoyo de ambulancia, se brindan las maniobras de soporte vital básico y se prepara la víctima para la rápida evacuación hospitalaria.  Si la condición del evento lo permite, se desplaza la victima al punto protegido para la atención de primeros auxilios. | Brigadista de emergencia |
| **4** | **Traslado a centro hospitalario**  Al arribo de la ambulancia, se efectúa la entrega de la víctima al personal médico y se entrega la información sobre sus condiciones y las maniobras efectuadas en su fase inicial.  Se efectúa el registro del evento y se reporta a los familiares de la víctima sobre la situación ocurrida. | Brigadista de emergencia  Servicio de ambulancia |
| **5** | **Descontaminación de la escena**  En cumplimiento de todas las condiciones de bioseguridad, se recogen todos los elementos utilizados y se descontamina la escena de posibles fluidos de la víctima para garantizar su disposición final de manera segura | Brigadista de emergencia  Personal de aseo |
| **6** | **Descontaminación del personal brigadista**  Al terminar el procedimiento, el personal brigadista que interviene en la atención, se retirará de manera segura todos los elementos de protección personal, dispone todo el material utilizado de manera *segura* y efectúa lavado riguroso de manos. | Brigadista de emergencia |
| **7** | **Cierre del reporte de la emergencia médica**  Se efectúa el reporte de la emergencia y se hace entrega del mismo al responsable de seguridad y salud en el trabajo de la empresa | Brigadista de emergencia |

**27. SECUENCIA PARA PONERSE EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL**

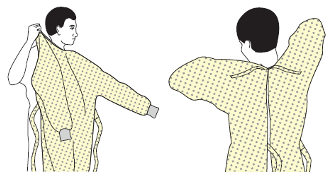
1. **Efectuar un cuidadoso lavado de manos** por un espacio de al menos 40 segundos.



* 1. **PONERSE LA BATA.**

Debe cubrir todo el torso, desde el cuello hasta las rodillas, los brazos hasta la muñeca y envolver la parte posterior del cuerpo.

Se fija en la parte posterior del cuello y la cintura



* 1. **PONERSE LA MASCARILLA O RESPIRADOR**

Ajustarse las bandas elásticas en la mitad de la cabeza y el cuello

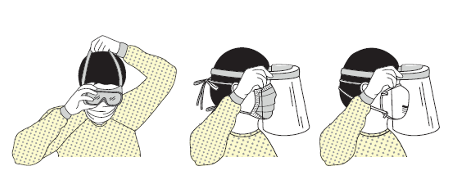
Ajustar la banda flexible para la nariz

Ubicarse bien el protector en la cara cubriendo boca y nariz, verificar que sea cómodo y quede bien sellado al rostro



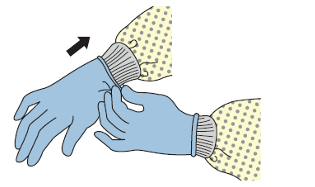
* 1. **PONERSE LAS GAFAS O PANTALLA**

Colocarla sobre la cara y los ojos y ajustarla para un uso cómodo y seguro



* 1. **PONERSE LOS GUANTES**

Extender hasta cubrir la maga de la bata de bioseguridad, se recomienda utilizar doble guante



1. Se recomienda mantener las manos lejos de la cara, tocar la menor cantidad posible de superficies y cambiar los guantes rotos o altamente contaminados.**SECUENCIA PARA RETIRARSE EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL**
   1. **RETIRARSE LA BATA**

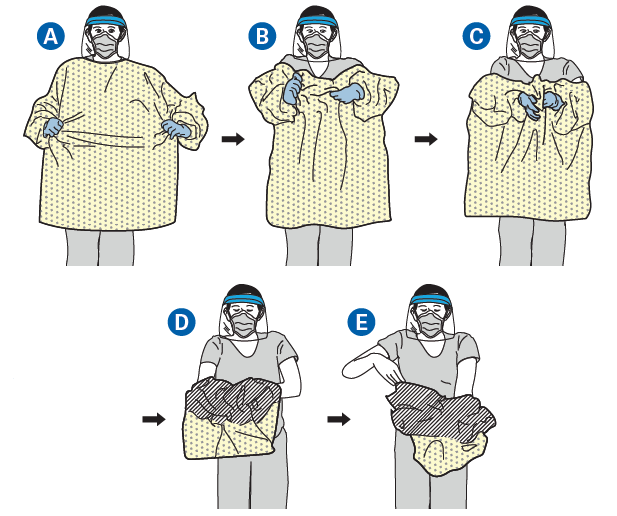
Desinfecte sus guantes con solución desinfectante antes de iniciar la maniobra

Sujete el traje por la parte delantera y aléjelo de su cuerpo para que los lazos se rompan, tocando solo por fuera el traje con las manos enguantadas

Al retirar la bata, dóblela o enróllela de dentro hacia afuera

Al quitar el traje, retire los guantes al mismo tiempo, solo tocando el interior de los guantes y el vestido

Ponga la bata y los guantes en un contenedor para residuos biológicos



* 1. **RETIRARSE LAS GAFAS O PANTALLA**

Desinfecte sus manos con solución desinfectante y retire las gafas o pantalla desde la parte posterior de la cabeza, tirando de la banda por encima de la cabeza sin tocar la parte frontal

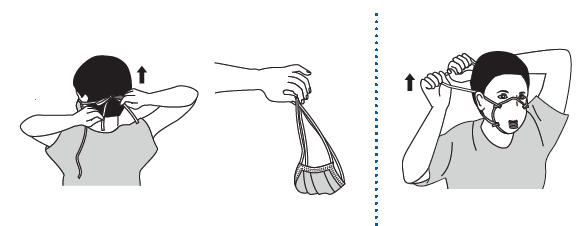
Si es reutilizable, poner en un recipiente para su desinfección.



* 1. **RETIRARSE LA MÁSCARA O RESPIRADOR**

Desinfecte sus manos con solución desinfectante y retire tirando de los elásticos por encima de la cabeza sin tocar la parte frontal

Desechar el respirador o máscara en un contenedor para residuos biológicos



1. **EFECTUAR UN CUIDADOSO LAVADO DE MANOS** por un espacio de al menos 40 segundos.



Garantice la disposición segura de los elementos de protección personal utilizados y dispuestos en los contenedores de residuos biológicos

**PLAN DE EVACUACION**

Es el conjunto de procedimientos y acciones tendientes a conservar la integridad física de las personas, mediante su desplazamiento hasta y a través de lugares de menor riesgo. El plan se orientará a generar las condiciones, habilidades y procedimientos que permitan a sus trabajadores, contratistas y usuarios, protegerse en cualquier caso de ocurrencia de siniestro o amenaza colectiva.

* 1. **OBJETIVOS:**
* Conservar la vida y la integridad física de las personas, mediante su traslado a sitios donde estén seguros y donde las personas lesionadas reciban los primeros auxilios hasta ser trasladadas a un centro asistencial.
* Establecer procedimientos de evacuación para ser aplicados en el momento de una emergencia que amerite el desalojo de la edificación y la Zona Franca Internacional de Pereira.
* Brindar seguridad y tranquilidad a los empleados y visitantes a través de actividades de capacitación y entrenamiento.
* Motivar a todos los ocupantes para que participen en las acciones de emergencia.
* Desarrollar en los trabajadores y visitantes las habilidades requeridas para participar en forma segura en el plan de evacuación.
* Realizar simulacros y establecer mecanismos para que el tiempo de evacuación en una emergencia sea mínimo sin poner en peligro su integridad personal ni la de los demás.
* Motivar a toda la comunidad de la Zona Franca generando mecanismos de participación proactiva en la puesta en práctica del plan de evacuación, acorde con las políticas de la Organización.
  1. **PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN Y EVACUACIÓN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMENAZAS INTERNAS** | **PROTECCIÓN** | **EVACUACIÓN** |
| Inundaciones | Retírese de sitios donde ha ingresado el agua y mientras sea posible lleve a sitios seguros y secos | Se evacuara Según orientación de la brigada de evacuación o personal a cargo |
| Incendio o emergencias relacionadas con humo | Desplazarse por el piso gateando cubriéndose la nariz y boca con un paño húmedo | Se evacuará las instalaciones de forma total e inmediata. |
| Presencia de gases o vapores nocivos en el ambiente | Desplazarse por el piso gateando y cubriendo la nariz y boca con un paño húmedo | Se evacuará las instalaciones de forma total e inmediata. |
| Explosión | DURANTE LA EXPLOSIÓN:  Deben protegerse lejos de ventanas, bajo o cerca de superficies resistentes y fuertes, lejos de objetos que puedan golpear | DESPUÉS DE LA EXPLOSIÓN:  Se evacuará las instalaciones que no sean estructuralmente seguras para los ocupantes. |
| Amenaza de bomba | Si la amenaza no aparenta ser verdadera se realiza una revisión sistemática de las instalaciones por personal competente. | Si la llamada parece ser cierta o se detecta objeto sospechoso, se ordenara la evacuación total e inmediatamente mínimo a 300 metros de la edificación. |
| Detección de un objeto sospechoso | No toque los elementos sospechosos y notifique inmediatamente a la policía. | Evacuación total e inmediatamente mínimo a 300 metros de la edificación. |
| Asalto | Permanecerán en sus sitios, evitando movimientos innecesarios, siguiendo órdenes de los asaltantes. |  |
| Sismo, Terremoto | DURANTE EL SISMO:  No evacue, protéjase alejándose de ventanas o elementos que puedan caer, busque refugio bajo superficies resistentes y fuertes cerca de columnas. | DESPUÉS DEL SISMO:  Evacue las instalaciones que no sean estructuralmente seguras para los ocupantes. |
| Ataque o Asonada | Permanezca en su sitio de trabajo, evite movimientos innecesarios, manténgase lejos de ventanas o vías de acceso, protegiéndose al interior de las instalaciones. | Evacue solo cuando haya riesgo interno inminente, y cuando las condiciones externas lo permitan, a través de una vía contraria a donde está el peligro mayor. |
| Incendio de vecindades |  | Evacue inmediatamente las áreas de mayor exposición |
| Fugas o derrames de Sustancias peligrosas. |  | Evacue inmediatamente toda la edificación si es necesario. |

1. **SISTEMA DE ALARMA**

Se establecerá un sistema sonoro a través de silbatos o pitos, el cual funcionará de la siguiente manera:

**[](http://images.google.com.co/imgres?imgurl=http://www.futbolsoccercenter.com/images/products/silbato_metalico.jpg&imgrefurl=http://mevoyahacerunblog.blogspot.com/&usg=__-bbCjuKzQs4vQGWCEwoh1bNrYyc=&h=472&w=472&sz=28&hl=es&start=5&tbnid=W3uy5Yd1TqQhTM:&tbnh=129&tbnw=129&prev=/images?q=pito&gbv=2&hl=es)**

**1er Sonido del Pito**: Significa ALERTA, todo el personal estará atento a indicaciones.

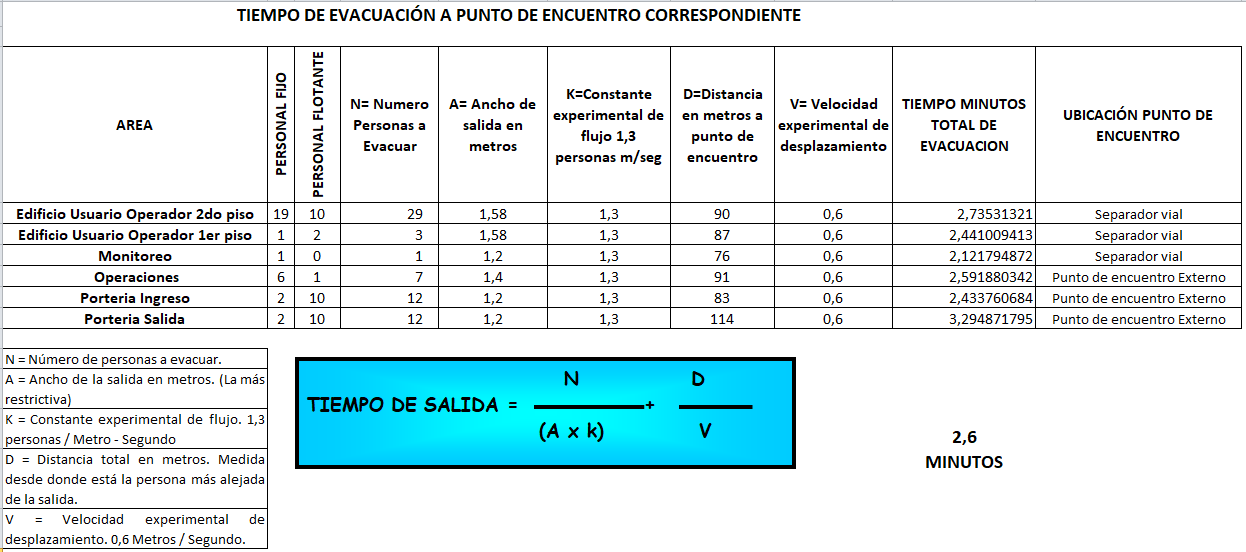
**2do Sonido del Pito**: Significa PROTECCION, todo el personal tomara posiciones de seguridad y protección en cada área de trabajo.

**3er Sonido del Pito/ Activación Alarma General:** Significa SALIDA e inicio del proceso de evacuación a los puntos de encuentro debidamente señalizados en las áreas externas del edificio.

**Activación Alarma General 1 vez por 15 segundos continuos:** significa que deben iniciar el proceso de evacuación en forma tranquila y ordenada dirigiéndose al punto de encuentro interno, es decir que no hay necesidad de evacuar el parque totalmente sino encontrarse en el punto asignado al interior de la Zona Franca.

**Activación Alarma General 2 vez por 15 segundos continuos cada una:** significa que deben iniciar el proceso de evacuación en forma tranquila y ordenada dirigiéndose al Punto de Encuentro Externo, es decir que deben evacuar el parque totalmente.

**NOTA:** El proceso de Operaciones, las casetas de ingresos y salidas independientemente del tipo de alarma deben evacuar al punto de encuentro externo por cercanía a éste y para evitar que se devuelvan o deban ingresar hacia el interior del parque.



**PROCESO Y TIEMPOS DE EVACUACIÓN:**

La empresa ha señalizado las rutas establecidas para realizar el proceso de evacuación de una manera ordenada y segura los cuales se encuentran adyacentes a cada uno de los puestos de trabajo y movilizándose por la empresa de tal manera que todo el personal salga de la empresa de una manera rápida y ordenada. Además, ha establecido los siguientes tiempos de evacuación según las fórmulas matemáticas utilizadas para tal fin, dichos tiempos podrán ser modificados según los resultados en las prácticas como se observa en el siguiente cuadro

1. **SITIOS DE REUNIÓN FINAL**
   1. **Punto de Encuentro Externo**

Se utilizará el área externa, este punto de encuentro se considerará el punto de reunión principal posterior un a una evacuación total del parque. La distancia a recorrer será de 142 mts promedio aproximadamente hasta el punto de encuentro debidamente demarcado en el área externa. Este punto de encuentro también será el principal para Operaciones, Portería de Ingresos y Portería de salida.



**PUNTO DE ENCUENTRO INTERNO.**

El punto de encuentro ubicado en la zona verde (separador vial) al interior de la zona franca saliendo del edificio Usuario Operador a mano derecha; será el asignado para encuentro del segundo y primer piso de Usuario Operador y Monitoreo; si las condiciones de la emergencia lo ameritan, se tendrá como punto de encuentro alternativo en las áreas de parqueadero general a las afueras de la zona franca (punto de encuentro externo).



**PUNTO DE ENCUENTRO ALTERNO.**

Teniendo clara la asignación del punto de encuentro para cada área o lugar de trabajo y en dado caso que no se pueda dirigir a una o a ninguna de las dos opciones asignadas, ya sea por obstaculización del trayecto o el punto mismo o cercanía a la zona caliente, se contará con puntos de encuentro móviles, los cuales serán usados por los líderes de evacuación, quienes deberán buscar y guiar a los colaboradores a un punto seguro, donde se pueda llevar a cabo el proceso de reunión final.

1. **CRITERIOS DE DECISIÓN AL MOMENTO DE EVACUAR**

Las decisiones para la evacuación de las instalaciones se tomarán con base en las características, dimensión y condiciones de la emergencia, en los siguientes casos será inminente una evacuación. La decisión de evacuar la propiedad será asumida por la Administración.

Para tomar la decisión de evacuación se deberá tener claro los siguientes criterios:

**CRITERIOS DE DECISIÓN**

Las decisiones para la evacuación de las instalaciones se tomaran con base en las características, dimensión y condiciones de la emergencia y será asumida por el directivo de mayor jerarquía que esté en las instalaciones en el momento del evento.

Para poder cumplir con esta función debe tener claros los siguientes criterios:

* 1. **EN CASO DE INCENDIO.**

|  |
| --- |
| * Cuando se presente un conato de incendio, se hará una evacuación parcial. Esta incluirá el piso afectado y los pisos superiores a este. * Cuando se trate de un incendio declarado, se hará una evacuación total de las instalaciones. * Si existe la posibilidad de propagación y que pueda llegar a afectar a varias personas o áreas determinadas. |

### 

### 33.2. EN CASO DE EXPLOSIÓN

|  |
| --- |
| * Si existen personas en las áreas afectadas o vecinas. * Si se presentan daños estructurales. * Ante amenazas de bomba o atentado terrorista. |

* 1. **EN CASO DE MOVIMIENTOS SÍSMICOS**

|  |
| --- |
| En este caso debe tenerse en cuenta que nunca se evacuará durante el sismo. Se procederá a la evacuación total de la edificación, una vez pasado el movimiento sísmico si se sospecha de afectación de la estructura, para proceder a la evaluación técnica por parte del personal de Ingenieros |

## 33.4. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

|  |
| --- |
| Es importante que en todo momento se cuente con una adecuada comunicación tanto a nivel interno como hacia el exterior. Para tal fin se hará uso de:  Teléfonos directos o de extensiones internos.   * Celulares. * Teléfono. |

1. **PROTOCOLO DE EVACUACION PARA EL PERSONAL ORGANICO Y VISITANTE**

Una vez activadas las alarmas y ordenada la evacuación general de la Universidad, los docentes deberán:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Una vez suene la alarma de evacuación, prepárese y espere órdenes del coordinador de área** |  | **Si hay presencia de humos, desplácese a ras del piso** |
|  | Conserve la calma |  | Recurra a la brigada de emergencias si requiere de primeros auxilios |
|  | Apague equipos y máquinas |  | Permanezca en el punto de reunión y espere instrucciones del coordinador |
|  | Después de la orden de evacuación, por ningún motivo se quede dentro de las instalaciones |  | De la colaboración y participación de todos depende la protección de nuestras vidas |
|  | Siga las rutas de evacuación y llegue al punto de reunión final |  | No se devuelva |
|  | Evacue en forma rápida, ordenada y sin correr. Este atento a la caída de escombros |  |  |

1. **NOTIFICACION A LOS ORGANISMOS DE SOCORRO**

La forma oportuna en que se haga la notificación de una situación de emergencia dentro de la Zona Franca Internacional de Pereira**,** es fundamental para la disminución del tiempo en que se obtenga la ayuda de organismos especializados (Bomberos, Policía, Cruz Roja, Antiexplosivos, etc.).

El coordinador de emergencias es quien debe hacer esta notificación, una vez reciba el informe del Coordinador de la Brigada.

Para realizar esta notificación se deben tener en cuenta los siguientes pasos:

* Emplear para ello el listado telefónico de emergencias que debe permanecer en lugar visible en dicho puesto de trabajo.
* Suministrar en forma clara y concreta la siguiente información:
  + Nombre de la empresa de donde se está llamando.
  + Nombre y cargo de quién efectúa la llamada.
  + Situación que se está presentando (según lo informado por el Director de Emergencias o algún integrante del Comité Operativo de Emergencias) y requerimientos especiales si los hay.
  + Número telefónico a donde puedan llamar a confirmar la veracidad de la solicitud hecha.
  + Cualquier otra información que solicite el organismo de socorro.

## 35.1. EVACUACIÓN DE HERIDOS

En caso de presentarse algún lesionado durante el proceso de evacuación, debe ser trasladado al sitio de reunión final y, de ser necesario, el Coordinador de la Brigada de Emergencia ordenará su traslado a las instituciones asistenciales establecidas en el Plan de Emergencias Médicas, para que sean atendidos adecuadamente.

## 35.2. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

Es importante que en todo momento se cuente con una adecuada comunicación tanto en el ámbito interno como externo. Para tal fin se hará uso de los sistemas de teléfonos y sus extensiones en las diferentes áreas de la Zona Franca Internacional de Pereira.

El Coordinador informada en todo momento de la evolución del evento y por medio del conmutador hará los requerimientos externos que se consideren necesarios para el manejo de la situación.

**35.3. DETERMINACIÓN DEL CESE DEL PELIGRO**

El Coordinador de Emergencias junto con los organismos de socorro, determinará cuándo ha sido controlada la situación y evaluarán si es seguro que el personal ingrese nuevamente a las instalaciones, o por el contrario, deba permanecer fuera de ellas.

**35.4. REESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES**

En caso de que no haya riesgo para reingresar a las instalaciones, el Coordinador de emergencias lo comunica al personal, dando las recomendaciones que sean necesarias para cada caso.

1. **PROCEDIMIENTO PARA LA EVACUACIÓN**

**PREVIAMENTE:**

* De ser posible, cerciorarse de la veracidad de la alarma.
* Revise cuantas personas hay bajo la responsabilidad.
* Supervise acciones preestablecidas en los procedimientos de emergencias.
* Recuerde a todas las personas las rutas de evacuación que van a utilizar y el punto de encuentro.
* Desconectar máquinas y equipos eléctricos.
* Antes de salir verificar el estado de las vías de evacuación.
* Verificar que los sistemas de comunicación estén libres.

**DURANTE**

* Dar prioridad a las personas con mayor exposición a riesgo.
* Repetir en voz alta camine, no corra, conserve la calma.
* Impedir el regreso de las personas ya evacuadas.
* Recordar la salida alterna si la principal está bloqueada.
* Conducir las personas hacia el sitio de encuentro.
* Velar porque el personal no se disperse.
* Evitar que las personas se queden en baños o rincones.
* Impedir bromas y falta de seriedad.
* Prestar auxilio a quien lo necesite.
* Orientar el desplazamiento por vías y escaleras en fila sin atropellar.
* De no poder evacuar, desplazarse y protegerse en un lugar seguro, dejando una señal.

**DESPUES**

* Verificar con el listado del personal de su área quienes evacuaron y quienes hacen falta.
* Reportar las personas que faltan al coordinador para proceder al rescate.
* Colaborar con los organismos de socorro.
* Inspeccionar y reportar cualquier anomalía al regresar al puesto de trabajo.
* Supervisar las acciones especiales.
* Verificar si las personas a su cargo lograron salir.
* Realizar reportes.

**LO QUE NO SE DEBE HACER**

* Evacuar sin previa orden.
* Evacuar mientras esté ocurriendo el temblor.
* Salir por una ruta diferente a la establecida.
* Actuar por cuenta propia.
* Buscar un sitio de encuentro diferente.
* Devolverse en búsqueda de objetos.

**ASPECTOS IMPORTANTES PARA TODO EL PERSONAL USUARIO**

* En caso de humo desplazarse agachados.
* Antes de salir verificar el estado de las vías.
* Cerrar las puertas después de salir.
* Siga las instrucciones del coordinador de área.
* Interrumpa sus actividades.
* Apague sus equipos y cierre las ventanas.
* Deje su oficina y ciérrela al salir siga la ruta de evacuación.
* Busque el sitio de encuentro.
* Espere el conteo.
* No ingrese hasta que se le ordene.
* Circule por la derecha.
* No correr.
* Si tiene que refugiarse deje una señal.

1. **PRÁCTICAS Y SIMULACROS**

El Plan de Evacuación, deberá enseñarse a todos funcionarios y usuarios permanentes de la Zona Franca Internacional de Pereira, debe practicarse periódicamente para asegurar su comprensión y operatividad.

**Alcances:**

Deberán efectuarse prácticas periódicas que incluyan como minino:

* Reconocimiento de las señales de alarma.
* Recorrido por la ruta de Evacuación.
* Conteo de personal.

**Frecuencia:**

La frecuencia de la práctica deberá contemplar:

* Se deberá efectuar como mínimo una práctica general de Evacuación una vez al año.
* Todo empleado o contratista nuevo deberá ser instruido al iniciar su trabajo, teniendo como parte de su proceso de inducción una entrevista con el coordinador de evacuación.

**Obligatoriedad**:

Sin excepción las sesiones de instrucción y los simulacros de Evacuación son de OBLIGATORIA participación para todos los empleados.

**Consideraciones de Seguridad:**

Por ser prácticas de evacuación de naturaleza crítica, en su ejecución deberán adoptarse TODAS las precauciones que se considere necesarias, tales como:

* Vigilancia de sitios estratégicos dentro y fuera de las instalaciones.
* Aviso a las entidades de socorro externo (Bomberos; Cruz Roja; Policía, Defensa Civil, entre otros).
* Ayuda a las personas con impedimento (en caso de haberlas), así como visitantes asignando un acompañante encargado de su evacuación.

Para asegurar la adecuada implementación del proceso, se desarrollará el siguiente programa de adiestramiento:

* FASE I. Socialización del proceso con la totalidad del personal
* FASE II. Simulacro general para todo el personal con notificación previa
* FASE III. Simulacro general para todo el personal sin notificación previa

Durante cada fase se evaluará el proceso y para los simulacros se aplicará instrumentos y formatos de evaluación de resultados que permitan determinar los correctivos, tiempos límites de riesgo y otros aspectos operativos del sistemainicialmente diseñado para la Zona Franca Internacional de Pereira**.**

**38. DIVULGACION Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN**

El plan de divulgación está basado en la capacitación, entrenamiento y realización de simulacros. Para ejecutarlo se elaborará un cronograma y se definirán los temas específicos a tratar para cada grupo de personas de acuerdo con su papel dentro del Plan. Los pasos sucesivos para la divulgación y capacitación son:

* Presentación de los brigadistas a todo el personal.
* Capacitación de las brigadas.
* Capacitación a todos los trabajadores en cuanto a los procedimientos de emergencia.
* Asignación de funciones especiales.
* Publicación del Plan de Emergencias.

# 

# 39. MECANISMOS DE AUDITORÍA Y EVALUACIÓN

* **Aspectos Administrativos:** Verificar apoyo logístico y de recursos.
* **Organización funcional:** Verificación de la organización establecida y su funcionalidad.
* **Capacitación y entrenamiento:** Revisar los planes de capacitación y entrenamiento del personal operativo, de las brigadas y del personal administrativo.
* **Instalaciones y Equipos:** Verificar el tipo de equipos e instalaciones.
* **Procedimientos para la puesta en práctica:** Revisar los aspectos operativos prácticos para el funcionamiento del plan.
* **Coordinación con organismos externos:** Verificar contactos y disponibilidad de ayuda externa con centros hospitalarios, Cruz Roja, Bomberos.
* **Validación mediante simulacros:** Verificar la realización de los simulacros y las observaciones referentes a los mismos, con las respectivas medidas de control.
* **Comunicaciones:** Revisar la disponibilidad de equipos para comunicaciones internas y externas.
* **Análisis de Vulnerabilidad:** Revisar la identificación de amenazas y la priorización respecto a la vulnerabilidad.

Los responsables de realizar la auditoría y evaluación del plan serán los miembros del comité de emergencias, quienes tendrán a su cargo dinamizar la puesta en práctica del plan y coordinar aspectos para la divulgación, capacitación y entrenamiento.

##### 40. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

**PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS**

Cualquier tarea que sobrepase los 1,50 metros de altura, en un lugar que no posea barandas de retención en todos sus lados, requiere permiso de trabajo en alturas, siempre y cuando sea una tarea identificada como no rutinaria. (Resolución 1409 de 2012)

Todos los trabajos en altura deben ser supervisados para asegurar el cumplimiento con los requerimientos de este procedimiento.

El emisor del permiso para trabajo en alturas (coordinador) solicitará a las personas autorizadas que realizarán la tarea la respectiva, la certificación que los autoriza a realizar el trabajo en alturas.

Se debe demarcar y señalizar el sitio donde se va a trabajar en alturas a una distancia mínima de dos metros a la redonda con conos y cinta de seguridad para evitar el tránsito de personas y vehículos.

Así mismo, se deben inspeccionar los equipos con los cuales se va a trabajar en alturas (andamios y tablones, escaleras, otros equipos de elevación, equipos de protección personal y lista de verificación del permiso de trabajo en alturas).

La persona autorizada que realizará el trabajo, debe solicitar el permiso de trabajo en alturas al supervisor, quien será el encargado de firmarlo, facultando la ejecución de la labor en el sitio, previa revisión.

Una vez el permiso haya sido aprobado y firmado, se debe ubicar en un sitio visible al alcance del emisor competente, **brigada de emergencia**, jefe de seguridad industrial etc.

Cuando la tarea haya finalizado y previo cierre del mismo, el permiso debe ser enviado a Seguridad y salud en el trabajo en donde se llevará en estricto orden de ejecución y se guardará por espacio de un año.

La persona autorizada que realizará el trabajo en alturas debe diligenciar el formato “Identificador de riesgos” y evaluar todos los peligros potenciales asociados con la tarea. Si las condiciones iniciales del trabajo varían debe diligenciarse un nuevo identificador de riesgos.

**40.1. LEVANTAMIENTO DE NO CONFORMIDAD**

De presentarse una violación al presente procedimiento se obrará de la siguiente manera:

* Se cierra el permiso y se suspende la actividad hasta que se corrijan las condiciones de riesgo. Este cierre lo puede hacer cualquier persona competente.
* Para reiniciar la tarea se debe diligenciar un nuevo permiso previa intervención del Supervisor encargado del trabajo, haciendo referencia y énfasis en que un segundo cierre del permiso suspenderá la ejecución de la obra.

**40.2. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO**

**PARA RESCATE DE ALTURAS**

**(Paciente Consciente – Inconsciente)**

Una vez ocurrido el evento y con el propósito de garantizar la seguridad en las operaciones de rescate en alturas, se debe tomar cuenta las siguientes recomendaciones:

* **Usar solo equipos certificados para trabajo en alturas**
* **Verificar estructuras y puntos de anclaje para el desarrollo de la tarea de rescate**
* **Verificar en el sitio del accidente, la no existencia de material con riesgo de caída**
* **Utilizar los elementos de protección adecuados (bioseguridad y EPP)**
* **Realizar chequeo y doble chequeo al personal y a los equipos utilizados en el rescate**

**40.2.1PRIMERA RESPUESTA (Personal del área).**

El personal presente en el sitio donde se presenta el accidente en alturas, debe desarrollar los siguientes pasos en la atención de la emergencia:

* Informar rápidamente al cuerpo de socorro (Bomberos, Cruz Roja Local, Defensa Civil) sobre el evento, de manera clara y oportuna
* Mantener contacto visual y verbal con la víctima permanentemente
* Acordonar el área para evitar el acceso de personal no calificado y reducir nuevos riesgos en la operación de rescate.
* Tener los equipos de emergencia disponibles en el sitio de la emergencia
* Orientar al cuerpo de socorro en la forma de llegar al punto de anclaje

**40.2.2. RESPUESTA INTERNA ESPECIALIZADA (Cuerpo de Socorro)**

El cuerpo de socorro asegurará el control de la situación en todo momentoy ubicará la máquina de bomberos o vehículo de socorro, en el punto más cercano a la emergencia con posición de salida

* Requiere de 7 unidades (Rescatistas) para la operación de rescate
* Requiere de 7 equipos de Protección personal completos
* Diseñar con el Supervisor en el sitio de accidente, el acceso a la víctima de la forma más segura y rápida
* Estabilizar el paciente en el sitio (Permeabilidad de vía aérea. hemostasia básica, control cervical)

##### Bajar o subir a la víctima al nivel del piso más cercano según el caso presentado mediante el uso de técnicas definidas acorde a las condiciones y medios disponibles, tales como:

Rescate de la persona sin auxiliador

Rescate con auxiliador

Rescate Intermedio con auxiliador

Rescate en camilla con auxiliador

# 40.2.3. ACTIVIDADES DE SOPORTE

# Solicitar apoyo de Ambulancia y personal pre- hospitalario en el punto donde se desarrolla la tarea de rescate. Si se requiere el uso de una grúa telescópica, o equipo de alta complejidad para la tarea de rescate, el encargado de seguridad industrial o salud ocupacional deberá hacer los trámites para su consecución.

# 40.2.4. RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA TAREA DE RESCATE

Personal Área

* Brigada de Emergencias
* Supervisor en el sitio de la emergencia

Recursos en el Área:

* Equipos para rescate en alturas
* Camilla e inmovilizadores
* Botiquín y equipo pre hospitalario
* Cinta y conos para acordonar área de rescate
* Radios de comunicación

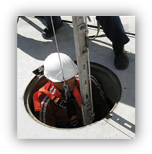
Personal Cuerpo de Socorro:

* Comandante de escena
* Requiere de 7 unidades (Rescatistas) para manejar la emergencia.

Recursos Cuerpo de Socorro:

* Siete (7) equipos de arnés de rescate, cascos de rescate y guantes)
* Tres (3) cuerdas estáticas
* Accesorios para cuerdas (mosquetones, Cordinos, cintas, jumar, ETC.)

Una vez finalizada la tarea de rescate, se remite el accidentado al centro hospitalario más cercano, se efectúa un detallado reporte del evento y se inicia la investigación para aplicar las medidas correctivas derivadas del accidente.



##### 41. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

**PARA RESCATE EN ESPACIOS CONFINADOS**

El acceso a todo espacio confinado, constituye una tarea de alto riesgo para todo trabajador que efectúe el ingreso a estos espacios, por lo cual se establece el procedimiento para respuesta a emergencias con personal en espacios confinados.

El desarrollo de la tarea de rescate en espacios confinados, exige el cumplimiento de las siguientes recomendaciones:

* Nunca trate de utilizar técnicas de rescate para las cuales no ha sido debidamente entrenado.
* Nunca actúe solo (equipo mínimo de dos personas) y absténgase de participar en un rescate si no se siente en perfectas condiciones. Sea consciente de sus reales capacidades.
* En el área de operaciones debe haber siempre el menor número posible de personas.
* Tener siempre cierta cantidad de equipo disponible única y exclusivamente para la atención de un posible accidente en el grupo de respuesta.
* No use celulares o radios dentro y cerca de la entrada del espacio confinado.
* Mantenga siempre un grupo preparado para hacer la recuperación urgente del equipo que realiza el rescate.
* Para el uso de un sistema de rescate con cuerdas sea empleado, debe ser revisado en su totalidad por al menos dos personas con experiencia en la materia, que deben emplear el método del tacto**,** tocando cada uno de los componentes del sistema y verificando su buena condición y funcionamiento.
* Mantenga comunicación permanente con todo el equipo de rescate.
* Nombre un responsable de seguridad.
* Establezca señales de evacuación para emergencia. (Tres sonidos largos)

**41.1. PRIMERA RESPUESTA (Personal del área).**

* Indicar evacuación inmediata al ejecutante.
* Llamar al personal de rescate.
* Permanecer fuera del espacio hasta que llegue ayuda.
* Cuando sea posible, llevar a cabo el rescate fuera del espacio.
* Ayudar al personal de rescate y a las víctimas.
* Avisar al supervisor de seguridad y al supervisor del trabajo
* En caso de que el ejecutante se encuentre inconsciente, proceder a retirarlo inmediatamente, pero sin que se exponga su vida al no usar el equipo de protección adecuado

**41.2. RESPUESTA EXTERNA ESPECIALIZADA (Cuerpo de Socorro)**

**PREPARACIÓN**

Capacitación y actualización.

Entrenamiento.

Adquisición y mantenimiento del equipo.

Redacción de P.O.N.

**RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN Y MOVILIZACIÓN**

Activación despacho

Aproximación al lugar.

Arribo a la zona de Impacto.

**OPERACIONES EN EL ÁREA DE IMPACTO**

Evaluación Inicial

Instalación PMU.

Asegurar del área.

Procedimiento de Pre entrada.

Entrada

Estabilización y evacua

**DESACTIVACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN.**

Recogida y chequeo de equipos.

Consolidar información.

Reportar disponibilidad

**ACTIVIDADES POST- MISIÓN.**

Revisión, mantenimiento y actualización de hojas de vida de los equipos.

Evaluación y registro de la operación.

**42. PROCEDIMIENTO PARA RESPUESTA A**

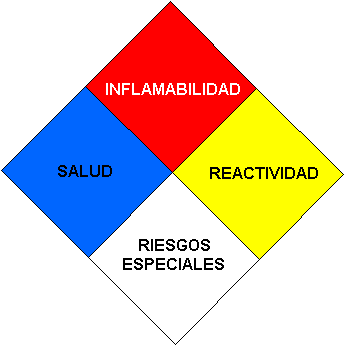
**EMERGENCIA CON MATERIALES PELIGROSOS**

La Zona Franca Internacional de Pereira cuenta con numerosos materiales que por sus características pueden ser definidos como peligrosos, es por ello que es necesario saber identificarlos y establecer planes para poder actuar en caso de una emergencia con productos de tal naturaleza debido a la alta peligrosidad que presentan para todo el lugar donde se encuentren. El presente procedimiento, establece los Planes de Respuesta a Emergencias con productos químicos.

**42.1. Identificación de los Materiales Peligrosos:** En este trabajo en particular se muestran dos fuentes de información básicas usadas en la industria internacionalmente:

* La norma NFPA 704.
* Las Hojas de Datos de Seguridad del Material (MSDS).

**42.2. Norma NFPA 704:** Esta norma establece un rombo dividido en cuatro partes iguales de forma rómbica, diferenciada por colores según la figura abajo mostrada.

En la figura anexa se puede observar lo que representa cada cuadrante del rombo. En los referentes a riesgos para la salud, inflamabilidad y reactividad la norma NFPA 704 establece una escala numerada desde el cero (0) hasta el cuatro (4).

El nivel 0 representa la menor peligrosidad y el nivel 4 representa la mayor peligrosidad, representando los números intermedios las escalas entre ambos extremos.

En el cuadrante de riesgos especiales se muestran varios símbolos que representan riesgos específicos tales como ácidos fuertes, álcalis fuertes, agentes oxidantes, corrosivos, materiales que reaccionan con el agua o radioactivos.

**42.3. Hojas de Datos de Seguridad de los Materiales:** Estas hojas tienen toda la información relacionada con el material en específico (composición, datos de riesgo, almacenaje, transporte, etc.). Las mismas deben ser leídas detenidamente por todo el personal que trabaje en el área. Deben ser proporcionadas por el proveedor del material, ya que suelen existir diferencias sutiles entre un fabricante u otro, variando el material. Deben ser suministradas en los idiomas de cada usuario para asegurar que completa comprensión (suelen venir en inglés, por lo que se requiere su traducción).

**42.4. Plan de Respuesta a Emergencias:** Proveen planes de acción, comunicación y coordinación a todos los empleados en caso de emergencia minimizando así el impacto sobre el personal, medio ambiente, instalaciones y terceros.

**42.5. Organización de Respuesta a Emergencias:** Está basada en el Sistema de Comando de Incidentes, comprende tres comandos:

* Comando en Escena (personal que ataca directamente la emergencia).
* Comando Táctico (comando en campo).
* Comando Estratégico (comando del incidente).

Todos los puestos dentro de los Comandos tienen un principal, un primer suplente y un segundo suplente. Los mismos son activados basados en la magnitud del incidente en tres (3) niveles de alarma.

**42.6. Niveles de Operación del Personal:** La Zona Franca Internacional de Pereira establece varios niveles de operación de acuerdo con la experiencia y el entrenamiento:

* Personal Nivel Advertencia
* Personal Nivel Operacional
* Técnico en Materiales Peligrosos
* Comandante de Incidente en Escena
* Personal de Soporte

Dentro de los planes para controlar emergencias se cubren todos los aspectos derivados de los escapes de productos químicos y derrames de materiales peligrosos, éntrelos cuales se pueden citar:

* Manejo de Víctimas
* Respuesta al Incidente
* Notificación y Reporte
* Manejo de Medios de Comunicación

**42.7. LOS PASOS PARA CONTROLAR UNA EMERGENCIA CON MATERIALES PELIGROSOS, EN GENERAL SON:**

* Acordonar el área
* Conocer el material (NFPA 704 y MSDS)
* Obtener información sobre lo que ocurrió
* Controlar la contaminación
* Disponer los residuos de forma clasificada hasta encontrar un sitio adecuado de disposición final
* Realizar análisis de área hasta asegurarse de que no hay contaminación
* Desarrollar los reportes necesarios (a varios niveles)
* Tomar medidas de control

**42.8. ZONAS DE TRABAJO:** Todo incidente mayor requiere de establecer distintas zonas de para asegurar que no se contamine el personal que trabaja en las mismas, usando la siguiente metodología:

* Verificar la dirección del viento
* Ubicar el puesto de comando
* Establecer el primer perímetro o línea caliente, delimitando la zona caliente
* Establecer línea de control de contaminación, delimitando la zona tibia
* Establecer un perímetro externo de seguridad, delimitando la zona fría
* Colocar puntos de control de acceso
* Colocar puesto de descontaminación

Es de vital importancia apoyarse en la GUIA DE RESPUESTA EN CASO DE EMERGENCIAS CON MATERIALES PELIGROSOS



*Fuente:* [*https://ar.lisam.com/es-ar/transporte/gre-2020/*](https://ar.lisam.com/es-ar/transporte/gre-2020/)

43. PROTOCOLO DE EVACUACIÓN MÉDICA DE EMERGENCIAS

**MEDEVAC**

El propósito del protocolo **MEDEVAC** es el de garantizar la atención oportuna de personal de la Zona Franca Internacional de Pereira que resulte lesionado en desarrollo del actividades laborales, garantizando su oportuna y eficaz atención médico haciendo uso de los recursos locales para la atención de emergencias médicas.

**43.1. ALCANCE**

El presente protocolo cubre las necesidades de todo el personal en las instalaciones de la Zona Franca Internacional de Pereira.

**43.2. CLASIFICACIÓN DE LA CONTINGENCIA**

* **NIVEL I**:

La situación puede ser fácilmente manejada por el personal en el área del evento.

* **NIVEL II**:

No hay peligro inmediato fuera del área de la Zona Franca Internacional de Pereira pero existe un peligro potencial que la contingencia se expanda más allá de los límites de la misma.

* **NIVEL III**:

Se ha perdido el control de las operaciones. Cabe la posibilidad de que haya heridos graves e inclusive muertos entre los trabajadores.

* **NIVEL IV**:

Se ha perdido el control de las operaciones. Hay heridos graves o muertos.

**43.3. EVACUACIÓN MÉDICA**

El procedimiento de evacuación médica (**MEDEVAC**) contiene los métodos más eficientes y seguros para la evacuación de un herido o enfermo desde la zona de trabajo hasta un centro de asistencia médica, para recibir atención médica de acuerdo a la gravedad de su caso.

**43.4. EMERGENCIAS MÉDICAS**

Como medios propios se contempla que se contará con una infraestructura propia consistente en los siguientes medios:

* Personal entrenado en primeros auxilios dispuesto en la Zona Franca Internacional de Pereira de acuerdo al número de trabajadores
* Riesgo y ubicación de las actividades operacionales.
* Ambulancias disponibles en la zona de influencia de la Zona Franca Internacional de Pereira.
* Equipamiento de comunicación para el reporte de situaciones de emergencia
* Contacto con los organismos de socorro para el control oportuno de la emergencia.

**43.5. PROCEDIMIENTO GENERAL**

1. Al presentarse una lesión en alguno de los trabajadores se le prestará atención IN SITU para su estabilización por parte del personal entrenado en primeros auxilios, haciendo uso de los recursos básicos disponibles.
2. Se reportará de manera inmediata a la división de Seguridad y Salud en el Trabajo sobre el evento presentado, indicando su ubicación exacta, tipo de lesión y número de personas afectadas para iniciar el llamado y respuesta de los organismos de socorro.
3. Se efectuará el llamado al organismo de socorro para que desplace su personal al sitio de la emergencia para efectuar el rescate y traslado de lesionados al servicio de emergencia hospitalario.
4. Se activará, de ser necesario, el sistema local de salud sobre la situación presentada con el fin de obtener la atención médica acorde al tipo de evento y gravedad y cantidad de lesionados
5. Se efectuará una investigación del evento por parte del a división de Seguridad y Salud en el Trabajo, evaluando las causas, atención inicial, tiempos de respuesta del personal de emergencias y calidad y efectividad en la atención hospitalaria para el personal afectado.
6. Se diseñarán las acciones preventivas y correctivas que se deriven de la investigación del evento.

“Este informe tiene carácter de un concepto técnico. Las conclusiones y/o recomendaciones en él contenidas se emiten en razón de la especialidad de los profesionales que intervinieron en su realización, no tienen carácter vinculante ni obligatorio para La Zona Franca Internacional de Pereira.

**ANEXOS.**

* **DIRECTORIO CONTACTOS DE EMERGENCIA.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MUNICIPIO / UBICACIÓN** | **CENTRO DE ATENCIÓN** | | |
| **NOMBRE DEL ORGANISMO** | **TIPO** | **TELÉFONO** |
| Pereira | ARL SURA | Riesgos laborales | 01800 0511414 Opc 1 |
| La Virginia | E.S.E Hospital San Pedro y San Pablo | Salud | (036) 3682014 - 3682271 |
| Pereira | Hospital San Jorge de Pereira | Seguridad | 363119058 |
| La Virginia | Policía Nacional | Seguridad | 112 – 3678171 |
| La Virginia | Frente de Seguridad Empresarial | Seguridad | 3147663967 |
| La Virginia | Bomberos Voluntarios de la Virginia | Socorro y Emergencia | 3682090 - 3113548281 |
| Caimalito | Bomberos Caimalito | Socorro y Emergencia | 3147875377 |
| Pereira | Defensa Civil Colombiana | Socorro y Emergencia | 144- 3219364 |
| La Virginia | Tránsito Municipal | Seguridad | 3682208 - 3400348 |
| Pereira | Gaula Ejercito | Seguridad | 147 |
| Pereira | Batallón San Mateo | Seguridad | 152 |
| Pereira | Cruz Roja | Socorro y Emergencia | 132 - 3241744-3244617 |
| Pereira | Centro de Emergencias y Desastres de Emergencia | Salud | 125 |
| La Virginia | Ambulancias | Salud | 3682014 - 3352028 |
| Pereira | Ambulancias cruz Roja | Salud | 132 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
| Nombre: Diaponte Aponte López | Nombre: Carlos Antonio Izquierdo Monzón | Nombre: Johana Marcela Restrepo Pineda. |
| Fecha: 14 de Octubre de 2021 | Fecha: 20 de Octubre de 2021 | Fecha: 19 de noviembre de 2021 |